

통일부 (국제협력과) 국제협력 전문위원 (기간제 근로자) 채용 공고

통일부 통일정책실 국제협력과에서 국제협력 관련 업무를 담당할 기간제 근로자를 아래와 같이 채용하고자 합니다.

2023. 5.
통일부장관

- 아 래 -

1. 담당 업무 및 채용인원

- 채용인원 : 1명
- 근무지역 : 서울(종로구 세종대로 209 정부서울청사)
- 담당업무 : 통일 분야 국제협력 관련 업무 등

- ① 주한 외교단 및 해외전문가 네트워크 구축 관리
- ② 영어권 국가 대상 협력 업무(정부, 전문가, 국제기구 외)
- ③ 전문가 세미나, 국제회의, 정책워크숍 등 기획 운영
- ④ 기타 국제협력·공공외교 사업관리

• 자격요건

- 만18세 이상으로 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

- ① 피성년후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- ⑥의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- ⑥의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- ⑥의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑦ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- ⑧ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 책임감 있고 성실한 자로 다음의 자격요건 중 하나 이상 갖춘 자

- ① 석사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람
- ② 학사학위를 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람
※ 관련분야 경력 : 통일 및 북한, 국제관계, 외교, 평화·안보 관련 업무

- 기타 조건

- ① 한국어와 영어에 모두 능통한 자로서, 영어로 의견을 개진하고, 토론, 연설, 서면을 통한 정책설명이 가능한 자
- ② 해외여행에 결격 사유가 없고, 서울 근무 가능자, 장애인 등
- ③ 국제회의 운영, 양자·다자협상, 공공외교 등 국제협력 업무에 대한 소양이 있는 자

2. 근무 조건

- 근무기간 : 2023.6월중 계약 체결, 계약 체결일로부터 2년
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 09:00~18:00 (기타 통일부 복무규정에 의함)
※ 토·일요일 및 공휴일 휴무, 필요시 시간외 근무(주 최대 12시간)
- 보수 : 월 기본급 310만원 (예산편성에 따름)
※ 4대 보험 적용, 시간외수당·영점휴가비·복리후생비 등 별도 지급, 근로기준법에 의거 퇴직연금 지급

3. 고용 신분 및 처우

- 「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률」에 따른 ‘기간제근로자’로서, 동 법령 및 「근로기준법」, 통일부의 관련 지침 등에 따라 처우
- 대외직명 : 국제협력 담당 전문위원

4. 원서 접수

- 접수기간 : 2023.5.15(월) ~ 5.29(월), 14일간
- 접수방법 : 온라인(전자우편)으로만 접수
※ 5.29(월) 18:00까지 이메일 접수된 경우 인정

• 접수처 : min4658@unikorea.go.kr

• 메일 및 첨부(압축) 제목 : “통일부(국제협력과) 지원서(성명)”로 통일하여 제출

5. 제출 서류

- 응시원서 접수시 제출서류
 - 응시원서 1부 : 별지 제1호 서식
 - 자기소개서 1부 : 별지 제2호 서식
 - 직무수행계획서 1부 : 별지 제3호 서식
 - 개인정보 제공 동의서 1부 : 별지 제4호 서식

- 면접시험 당일 제출 서류(이하 서류전형 합격자만 제출)
 - 경력증명서 사본 각 1부 : 해당자에 한함.
 - 자격증 사본 각 1부 : 해당자에 한함.
 - 학위증명서 각 1부: 해당자에 한함.
- * 면접당일 해당서류 미제출에 따른 불이익은 지원자에게 있음

6. 채용 일정

- 1차 서류심사
 - 발표 : 2023.6.1.(목) 예정(합격자에 한해 개별 통보)
- 2차 면접심사
 - 면접방식 : 서류심사 합격자 대상 1:1 개별 면접
 - 일시·장소 : 2023.6.5.(월) 예정(사정에 따라 변경 가능)
 - 발표 : 2023.6.9.(금) 예정(최종 합격자에 한해 개별 통보)

7. 유의 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며,(「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조의 채용서류 반환신청은 전자우편으로 제출된 경우는 제외)에 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 합격자 통지 이후라도 결격사유가 발견될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용 예정 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

【문의】 통일부 통일정책실 국제협력과 : (전화) 02-2100-5757. 끝.

#별지 제1호 서식

지 원 서

1. 인적사항

성명	한글	(서명)		접수번호	※ 작성하지 말 것
	한자			생년월일	0000.00.00 (만 세)
현 주 소					
연 락 처	본인 휴대폰		비상연락처		E-mail
병역	군필여부		기타 사항		
	최종계급				

2. 근무경력

근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월)	직위(급)	주요업무 및 실적
1. 000 (00000팀)	20XX.X.X ~ 20XX.X.XX	XX개월		
2. 000 (00과)	20XX.X.X ~ 20XX.X.XX	XX개월		

【작성요령】

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재
- ② 경력기간은 연월일까지 계산
- ③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 기재
- ④ 주요업무실적은 요약하여 30자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

3. 학위 보유 현황

전공	학위 종류	학위번호	학위취득일
00학	학사		0000.00.00

4. 기타 실적, 자격증 등

○ 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 자격증 등이 있을 경우 기재

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____ (인)

#별지 제2호 서식

자 기 소 개 서

성 명 : ○○○

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개서 자유롭게 기술(성격 및 장단점, 지원동기, 해당직무 경력, 공직 수행 자세 등)
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2023년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○

