

주미국대사관 경제안보 전문관 채용공고

주미국대한민국대사관은 아래와 같이 경제안보 전문관을 채용할 계획입니다. 희망하시는 분은 아래사항을 참고하여 지원 서류를 2023.1.23.(월) 24:00(미국 동부 표준시 기준)까지 이메일(우편접수 불가)로 제출하여 주시기 바랍니다.

2023년 1월 9일
주미국대한민국대사관

1. 채용 직종, 업무 내용 및 자격요건

□ 채용 직종 및 인원

채용직종	채용인원	근무시작 예정일
경제안보 전문관	1명	2023.3월 중 (예정)

□ 업무 내용

- 미국 정부의 공급망, 경제안보 관련 정책 모니터링 및 DB 구축
- 경제 관련 법안 및 행정조치 파악 및 보고
- 통·번역 및 공관 업무(정무, 경제, 국제협력, 양자외교, 법률 등)에 대한 조사·분석 및 기타 공관 업무 지원

□ 자격 요건

- 미국 체류 및 공관 업무수행에 결격사유가 없는 자
- 미국에서 기간에 관계없이 합법적으로 체류하며 근무할 수 있는 자
(미 시민권자, 해외이주신고를 마친 영주권자)

※ 외국국적자, 영주권자, 장기체류자 및 이에 상응하여 주재국 거주자로 간주되는 자에 대해서는
준거법 또한 주재국(미합중국) 법령에 따름

- 관련 분야* 석·박사 학위 소지자 또는 학사 학위 취득 후 5년 이상의 관련 분야 경력자

* 경제학, 경영학, 국제관계학, 국제(통상)법, 이학, 공학 등 경제안보 관련 분야

※ “장애인복지법 시행령 제2조에 따른 장애인, 또는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준 이상자 우대”

※ <해외이주법>상 제4조 및 제6조 상 해외이주신고 대상자는 해외이주신고를 마친 자

※ <병역법>상 병역의무자의 경우 ‘병역필’ 또는 ‘면제자’

2. 근로계약 및 보수조건

구분	내 용
근로계약 형태	계 약 직 ※ 최초 근무기간: 계약일로부터 10개월 ※ 근무 성과를 고려한 계약 연장 가능(1회)
근로시간	주 40시간(1일 8시간) 근무 근무시간: 09:00~18:00, 휴게시간: 12:00~13:00
기본급	○ (학사 학위 소지자) 월 기본급 4,500 미불 ○ (석사 학위 이상 소지자) 월 기본급 4,750 미불 ※ 경력 등을 감안한 가산급 지급 가능 ※ 시간외근무실적에 따른 시간외근무수당 지급 ※ 사회보장세의 50%(고용주 부담분) 별도 지원

3. 채용 절차 및 제출 서류

□ 채용방법

- 1차 : 서류 전형
- 2차 : 면접(대면 또는 화상)
 - 서류 전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 평가
 - ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접 일정 개별 통보
- 최종 합격자 통보 : 2023년 3월 중(잠정)
 - ※ 최종 합격자에게만 개별 통보
 - ※ 상기 일정은 공관 사정에 따라 변동 가능, 최종합격자에 한해 최종학력(졸업/성적)증명서 및 기타 증명서 원본 제출

□ 지원서 제출 방법

- 접수종료 : 2023.1.23.(월) 24:00 마감(미 동부 표준시 기준)
- 접수방법
 - 이메일 송부(info.econ@mofa.go.kr)
 - 메일 제목은 “경제안보 전문관 채용응시(지원자성명)” 으로 표기
 - 서류는 스캔 또는 PDF 파일 첨부(서명 필수, 채용 확정시 원본 제출)

□ 제출 서류

- 채용지원서 1부 (별첨 서식1)
- 개인정보제공 · 이용동의서 1부 (별첨 서식2)
- 자기소개서 1부 (별첨 서식3)
- 기타 해당자에 한하여 아래 서류 제출
 - 경력 증명서 또는 재직 증명서 사본 1부
 - 각종 자격증 사본
 - 그 외 제출이 필요하다고 판단되는 서류

4. 유의사항

- 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 단계 심사 후 결과는 합격자에게만 개별 통보합니다.
- 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 서류내용이 사실과 다른 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 별첨 서식(1,2,3)에 따라 서류를 제출 바랍니다.(서식을 변형하거나, 새로운 서식에 따라 작성 및 제출하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 최종합격 후라도 신원조회 결과나 신체검사에서 부적격이라고 판단되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 서류 및 면접 전형을 통해 선발된 최종 채용합격자가 신원조회 및 신체검사 결과 부적격이라고 판단되는 경우, 또는 본인 사정에 의해 채용을 포기하는 경우, 서류 및 면접 전형 결과 차순위자를 최종 채용합격자로 선정할 수 있습니다.

- ☐ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.(기재착오 또는 누락으로 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- ☐ 공공기관 블라인드 채용 시행에 따라 지원서 및 자기소개서 등 제출 서류에 특정 인적사항(출신지역, 가족관계 등)을 기재할 수 없으며, 동 사항 기재 시 불이익을 받을 수 있습니다.

- 붙임 1. 행정직원 채용지원서 1부
2. 개인정보제공 · 이용동의서 1부
3. 자기소개서 1부. 끝.