

2023년 한국국제협력단 국내 및 해외사무소 개방형 계약직 모집 공고

대한민국 개발협력 대표기관 한국국제협력단(KOICA)에서 글로벌 사회적 가치를 실천할 유능한 인재를 모집합니다.

- ◇ KOICA는 공정하고 투명한 채용 추진을 위해 전 과정 블라인드 채용을 실시하여 편견이 개입될 수 있는 차별적 인적정보(성별, 연령, 출신지, 가족관계, 학력, 출신학교 등)일체를 요구하지 않습니다. 단, 자격요건 및 가점부여 확인을 위한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.
- ◇ 블라인드 채용에 따라 **입사지원서 작성 및 면접 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받게 되므로 유의하여 주시기 바랍니다.**

1 채용분야 및 인원

- 채용구분 : 개방형 직위(기간제 근로자)
- 근무장소 : KOICA 본부(성남 소재), KOICA 네팔사무소(카트만두 소재)
- 채용인원

지원분야/직급/인원			근무지	주요업무
윤리준법실장	2~3급	1명	KOICA 성남 본부	- 기관 윤리준법경영 계획 수립 및 이행 총괄 - 준법통제를 포함한 내부통제 기관 청렴도 관리 송무 업무 총괄
네팔사무소장	2~3급	1명	KOICA 네팔사무소	- 국별지원전략(CP) 수립 및 사업형태별(연수, WFK 등) 사업 발굴형성, 기획, 관리, 사후관리 총괄 - 사무소 자산, 회계, 파견직원 및 현지직원 관리 총괄

- ※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ※ 세부 직무는 **[붙임2. 직무기술서]**를 반드시 참고하시기 바랍니다.

2 지원자격

- 필수 지원자격

구분	필수 지원자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> ◎ KOICA 「인사규정」 제19조의 결격사유가 없는 자 ◎ 남자의 경우, 병역필 또는 면제자 ◎ 해외여행에 결격 사유가 없는 자 ◎ 입사예정일('23년 5월 중) 교육입소 및 근무가능한 자(입사유예 불가) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 한국국제협력단 인사규정 제19조(채용결격사유) 1. 삭제 </div>

2. 만 18세 미만의 미성년자
3. 피성년후견인 또는 피한정후견인
4. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공무원 및 공공기관의 운영의 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계로 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
9. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 자
10. 신원조회 또는 개인범죄경력조회 결과 직원으로서 적합하지 않다고 인정되는 자
11. 협력단에서 파면, 해임 등의 사유로 퇴직한 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 공공기관에 취업이 제한되는 자
13. 전직근무기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

□ 윤리준법실장 자격요건

※ 아래 경력 요건 중 최소 하나의 요건에 해당시 지원 가능하며, '직무 관련 분야의 정의는 아래와 같음.'

• (윤리준법실장) 직무 관련 분야

- 윤리준법 분야 경력자 (인정 경력 : 국내외 법무 분야 경력, 국내외 공공/민간 컴플라이언스 경영 관련 경력, 기관 내부통제 프로세스 수립·운영, 반부패 청렴 정책 수립 관련 경력, 상장회사에서 감사, 감사위원, 준법감사인 또는 이와 관련된 법무부서 근무 경력)

- (공통) 관련 전공으로 석사 및 박사학위 소지자는 각 2년, 5년을 경력으로 합산 인정
(관련 전공 : 법학, 행정학, 회계학)

경력요건	일반요건	<ul style="list-style-type: none"> ◎ (석사학위 이하인자) 총 경력 15년 이상이면서 직무 관련분야 근무경력 10년 이상인 자 ◎ (박사학위 소지자) 총 경력 10년 이상이면서, 직무 관련분야 근무경력 7년 이상인 자
	공무원 경력요건	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 직무 관련분야에서 7년 이상 근무한 자로서 고위공무원단 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ◎ 직무 관련분야에서 10년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
	부서단위 책임자 경력요건	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 직무 관련분야 경력이 10년 이상인 자로서, 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」에 따라 등록된 단체에서 임용예정 직위에 상당하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 * 부서단위의 책임자란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임·단기간 근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한하며, 경력조회(직명·관리직무·관리대상 직원 수 등) 과정에서 이를 소명하지 못하는 경우에는 경력요건을 충족하지 못한 것으로 판단될 수 있음

• 우대 요건 : 아래 요건에 해당 시 우대

우대요건 (최대 10점)	변호사 자격증 소지자	<p>(우대경력)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대한민국 변호사로 등록하여 자격을 보유하고, 그 자격과 관련된 업무 수행경력이 있는 자 중 경력 10년 이상인 자 <p>※ 최종 학력이 해당분야 석사학위 이상 2년, 박사학위 이상 5년을 경력으로 합산</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> * 사법연수원, 법학전문대학원 경력은 각 2년으로 산정 * 변호사 경력은 100% 산정하여 계산 * 경력사항에 사법연수원, 법학전문대학원 경력 및 기간 필수 기재 * 법학전문대학원을 졸업하여 변호사시험에 합격한 변호사의 경우 변호사법 제 21조의2에서 정한 법률사무소 개설 요건을 갖춘 때부터 기산하여 변호사 실무 경력 8년 이상 필요 </div> <p>(가산점 부여 기준) 상기 요건 충족시 가산점 10점 부여(중복 가산 불가)</p>
------------------	-------------------	--

□ 네팔사무소장 자격요건

※ 아래 경력 요건 중 최소 하나의 요건에 해당시 지원 가능하며, '직무 관련분야의 정의는 아래와 같음.'

• (네팔사무소장) 직무 관련 분야

- 국제개발협력 사업수행 경력자 (인정 경력 : 개발협력사업 수행기관 근무 경력 (국내외 NGO, 국제기구, 국내외 ODA 시행기관, 정부부처 및 민간기업에서 수행한 개발협력 사업수행 경력에 한하여 인정)
- (공통) 관련 전공으로 석사 및 박사학위 소지자는 각 2년, 5년을 경력으로 합산 인정
(관련 전공 : 개발학, 외교학, 국제정치, 국제관계, 국제학)

경력요건	일반요건	<ul style="list-style-type: none"> ◎ (석사학위 이하인자) 총 경력 15년 이상이면서, 직무 관련분야 근무경력 10년 이상인 자 ◎ (박사학위 소지자) 총 경력 10년 이상이면서, 직무 관련분야 근무경력 7년 이상인 자
	공무원 경력요건	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 직무 관련분야에서 7년 이상 근무한 자로서 고위공무원단 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ◎ 직무 관련분야에서 10년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
	부서단위 책임자 경력요건	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 직무 관련분야 경력이 10년 이상인 자로서, 법인 또는 「비영리민간단체지원법」에 따라 등록된 단체에서 임용예정 직위에 상당하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 <p>* 부서단위의 책임자란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임 단기간 근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한하며, 경력조회(직명·관리직무·관리대상 직원 수 등) 과정에서 이를 소명하지 못하는 경우에는 경력요건을 충족하지 못한 것으로 판단될 수 있음</p>

• 우대 요건 : 공인어학성적(영어) 소지자 (유효 점수에 따라 최대 10점까지 가산점 부여)

- 어학성적 인정 기준 : 입사지원 마감일까지 유효기간이 남아있는 국내 시험성적에 한하여 가산점 인정
- 조회 및 확인이 불가능한 국외응시, 특별(비정기)시험, My Best Score(토플) 등 성적은 불인정

우대요건 (최대 10점)	어학	가산점	토익	뉴 텡스	토플(IBT)	G-TELP(레벨2)	중복 가산 불가
		10점	950~990점	428~600점	112~120점	97~99점	
		8점	900~949점	370~427점	105~111점	90~96점	
		6점	800~899점	309~369점	91~104점	76~89점	
		4점	700~799점	264~308점	79~90점	64~75점	

- ※ 필수요건(공통), 경력요건, 우대요건은 입사지원 마감일까지 확인된 사항에 한하여 인정됩니다.
- ※ 우대요건에 해당하는 어학성적은 면접전형일까지 유효기간이 남아있는 국내 시험성적에 한하여 가산점으로 인정합니다.
- ※ 이력서 상 필수요건(공통) 및 경력요건이 반드시 포함되어야 하며, 서류전형 합격자 발표 후 작성한 내용에 대한 증빙을 제출하시기 바랍니다.
- ※ 기재한 경력사항의 증빙(건강보험자격득실 또는 연금(국민/공무원/군인연금)납입증명서)이 제출되지 않는 경우 경력으로 인정되지 않으며, 경력 인정기준은 공공부문(국가공무원, 공공기관, 국제기구, KOICA 근무경력) 100% 인정, 민간 부문(연구기관, 대학(원), 민간단체, 사기업체) 80% 인정으로 상이한 바, 지원시 참고하시기 바랍니다.

3 전형절차

단계	전형요소	심사방법
지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공고/접수기간 - 2.1(수)~2.16(목) 18:00 까지 ■ 접수방법 : 이메일 접수 apply@koica.go.kr 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원서 3종(이력서, 자기소개서, 직무수행계획서) 및 개인정보동의서 모두 제출시 지원으로 인정 ■ 개별 방문접수 및 우편접수는 받지 않습니다.
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서류평가(100점) - 지원자격 부합 여부 (35) - 직무수행계획서 평가 (35) - 지원서(자기소개서 포함) 충실도 (30) (+)직무별/우대요건별 가산점 (10) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 필수 및 경력요건 미달시 심사대상에서 제외 ■ 서류심사 결과 70점 이상자 중 고득점자 순으로 5배수 선발
면접전형 (평판조회)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실무면접(100점) - 직무 기반 In-basket 면접 (100) ■ 평판조회 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 면접시험 결과 합산 70점 이상자 중 고득점순 1~3위 합격후보자로 3배수 합격자명부 작성 ■ 합격후보자 3인 대상 평판조회 실시 - 평판조회 및 면접 종합결과로 면접전형 합격자 발표
최종선발	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종 선발 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종합격자 1인 발표 - 신체검사, 신원조사(비밀/보안 취급사) 통과시 최종합격자 선정 - 부적합시 차순위자를 최종 임용대상자로 선정함.

4 전형방법

전형단계	세 부 내 용
지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 공고/접수기간 : 2.1(수)~2.16(목) 18:00 까지 ✓ 접수방법 : 이메일 접수 (apply@koica.go.kr) <ul style="list-style-type: none"> ※ 개별 방문접수 및 우편접수는 받지 않습니다. 상기 이메일로만 접수해 주시기 바랍니다. ※ 블라인드 채용기준에 따라 직간접적으로 학교명이 드러나지 않는 이메일로 발송해 주시기 바라며, 접수완료 여부는 개별 통지 또는 확인해 드리지 않습니다.

전형단계	세 부 내 용							
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 서류평가 <ul style="list-style-type: none"> - 필수 지원서류 : 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보동의서 ※ [붙임1. 지원서 양식] 확인 후 지원서류(3종)와 개인정보동의서를 모두 제출하시기 바랍니다. ※ 필수 지원서류를 누락하거나 제출양식을 미준수하는 경우 별도 안내하지 않으며, 불이익을 받을 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다. ✓ 지원자격 부합 여부(35) <ul style="list-style-type: none"> - 이력서 기준 필수요건 및 경력요건(3개 요건 중 1개 이상) 부합 여부 검토 - 필수요건 및 경력요건 미부합시 불합격 처리 ✓ 직무수행계획서 평가(35) <ul style="list-style-type: none"> - 지원 직무이해도, 직무 관련 경험 및 경력의 조직가치 부합도, 직무수행상 필요한 리더십, 기획력, 분석력, 소통능력 등 직무수행계획에 대한 종합적 평가 ✓ 지원서(자기소개서 포함) 충실도(30) [붙임3. 블라인드 채용서류 검토기준] 참고 <ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서 불성실(동일문구 반복, 타 기관 지원내용, 30% 미만 분량 기술), 기관명 오류, 블라인드 채용기준 위배 여부 등 확인하여 해당 시 불이익 처리 ✓ 우대사항 유형별 가산점 [p2-3. 우대요건 및 p6. 우대사항] 참고 <ul style="list-style-type: none"> - 우대사항 유형별 가점 중복 인정하나 유형 내 중복 인정 불가 							
	<p>(예) 윤리준법실장 지원자 / 전문자격증, 장애인, 다문화가정 해당자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>변호사 자격증</th> <th>장애인</th> <th>다문화가정</th> <th>인정 가산점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10점</td> <td>100점*5%=5점</td> <td>100점*5%=5점</td> <td>15점</td> </tr> </tbody> </table> <p>☞ 장애인, 다문화가정은 '사회적배려대상' 유형 내 중복으로 이 중 1개만 인정 = 변호사 (10점) + 장애인 (5점) = 최종 15점 가점 부여</p>	변호사 자격증	장애인	다문화가정	인정 가산점	10점	100점*5%=5점	100점*5%=5점
변호사 자격증	장애인	다문화가정	인정 가산점					
10점	100점*5%=5점	100점*5%=5점	15점					
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 지원 자격에 부합하고, 총점 70점 이상자 중 고득점 순위 5배수 선발 							
면접전형 (평판조회)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 외부위원 50% 이상 구성 ✓ 실무면접(100) : In-basket 면접(실무 기반 문제해결능력평가)으로 실시 							
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 면접전형 70점 이상자 중, 고득점 순위로 합격후보자 3인 평판조회 실시 ✓ 합격후보자 3인 평판조회 후 면접전형 합격자 발표 							
최종 합격자 선발	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 면접전형(1순위) 합격후보자는 신체검사, 신원조회 통과 필요 ✓ 경력진위여부 조회, 비위면직자 조회 절차 진행 후 최종 합격자 선발 - 부적합자로 확인된 경우 차순위 후보자에 안내 예정 							

★ 개방형직위 동점자 처리 기준	
서류전형	①취업지원대상자, ②장애인 순으로 처리. 기준 적용이후에도 동점자 발생시 전원 합격
면접전형	①취업지원대상자, ②장애인, ③저소득가정, ④다문화가정, ⑤북한이탈주민, ⑥경력단절여성, ⑦서류전형 고득점자 순으로 처리. - 동점자가 채용인원 초과시 인사위원회 부의하여 최종 합격후보자 서열명부 반영

5

우대사항

□ 가산점 총괄표

유형	가점대상	전형단계		우대사항	부여기준
		서류	면접		
사회적 배려 대상	장애인	✓		5% 가점	p.6 상세기준 참조
	저소득가정 (기초생활수급자)				
	다문화가정				
	북한이탈주민				
	경력단절여성				

※ 참고, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 금번 채용 부문 최종선발인원이 3인 이하이므로 가점 미부여, 단, 동점자 처리기준에 따라 취업지원대상자에 우선순위 부여 예정

□ (상세기준) 사회적 배려대상

구분	대상 기준
장애인	장애인복지법 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
저소득가정 (기초생활수급자)	①「국민기초생활보장법」에 의한 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는자) 또는 ②「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날)이 지원서 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람
다문화가정	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화 가족
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로서 국적을 취득하거나 가족관계등록 창설 후 3년 이상 경과한 사람
경력단절여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따라 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등의 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성 - 공고일 기준 1년 이상 경력이 단절된 여성(공고일 기준 무직인 상태) ※ 15일 이상은 1개월로 하고, 15일 미만은 버림

- ★ **유형별 가점**은 중복인정하나, **동일 유형내 가점**은 가장 유리한 한가지만 적용합니다. (중복 인정 불가)
- ★ **입사지원시 가점 대상으로 기재한 자**는 해당 자격기준을 충분히 숙지한 후 지원해야하며, 추후 입사지원서 상 기재사실과 다른 것으로 밝혀질 경우 **자격미달에 따른 합격취소 또는 직권 면직 등 불이익 조치**가 취해질 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- ★ **취업지원대상자 가산점**은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 채용 부문의 최종 선발예정인원이 3인 이하일 경우, 동 법률에 의한 가점을 부여하지 않습니다.
- ★ **각 전형단계별 점수**는 해당 전형 당락만을 결정하며, 다음 전형에 반영되지 않습니다.

6

증빙서류 서류 [서류합격자 발표 이후 제출]

- ★ 지원서에 기재한 내용에 대한 서류를 제출하지 않거나, 사실과 다르게 기재한 경우 **입사지원 또는 합격이 취소되며 향후 5년간 입사지원을 제한합니다.** (입사 후 발견시 즉시 면직)
- ★ 제출 서류는 본인 확인, 지원 자격 및 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, 평가위원에게는 일체 제공하지 않습니다.
- ★ 각 전형별 합격자가 기한 내(*) 요구 서류 미제출 시 증빙이 불가능한 것으로 간주하여, 불합격 처리되니 유의하시기 바랍니다(필기 또는 면접 전형 응시 불가)
*서류합격자 발표일로부터 4일 이내 제출이 필요한 바, 증빙서류 사전 준비 요망
- ★ 자격정보 또는 증빙서류 허위기재/오기/누락 등으로 지원자격 검증이 불가능한 경우 **전형 결과와 관계없이 불합격 처리**되므로, 공식적으로 증빙할 수 있는 내용에 대해서만 지원서에 기재하고, 증빙서류를 제출하시기 바랍니다.
- ★ 증빙서류는 가급적 온라인 발급을 원칙으로 하며(정부 24 등), 증빙서류를 스캔(사본)하여 PDF 형태로 이메일 제출(apply@koica.go.kr) 해주시기 바랍니다. 온라인 발급 문서의 경우 진위여부 확인을 위해 발급번호(문서번호)가 보이게 스캔하여 송부해 주시기 바랍니다.

서류제출	<input type="checkbox"/> 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 전 필수자격요건 및 우대사항 관련 지원서에 작성한 내용에 대한 증빙서류를 온라인 제출하며, 미제출시 면접전형 응시가 불가합니다. ○ 제출서류 제출기간 : 2023.3.1.(수) ~ 3.3.(금) / 총 3일간 (이메일 제출 : apply@koica.go.kr) ※ 증빙서류 등록기간 내 제출서류는 '사본' 제출, 추후 최종 합격자에 한해 '원본' 제출 필수	
필수서류	<input type="checkbox"/> 제출된 채용 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 반환절차를 시행하며, 채용절차 종료 후 [붙임4. 채용서류 반환청구서] 에 따른 반환 청구 시 14일 이내에 우편으로 반환됩니다.	
	<input type="checkbox"/> 필수서류 : 경력증명서, 졸업증명서	
	[경력증명서] (국내 경력의 경우) <input type="checkbox"/> 경력(재직)증명서 1부 ※ KOICA 관련 경력에 대해서도 증명서 제출 ※ 경력증명서는 기관장 직인이 반드시 날인되고 담당업무, 근무부서, 직위 및 입사일·퇴사일이 "년, 월, 일"까지 표기된 서류여야 함 (공고일로부터 6개월 이내 발급분만 인정) ※ 경력이 불명확하게 기재되어 있거나 증빙 제출이 안되는 경우, 경력 불인정	공고일로부터 6개월 이내 발급분에 한해 인정 (22.7.31. 이후 발급분)
	<input type="checkbox"/> 국민/공무원/군인 연금가입 증명서 또는 건강보험자격득실확인서 1부 <input type="checkbox"/> (폐업회사 경력) 폐업자에 대한 업종 등 정보내역 사실증명서 1부	
	[경력증명서] (해외 경력의 경우) <input type="checkbox"/> 해외 경력증명서 1부 <input type="checkbox"/> 국문공증본 1부 - 외국어로 작성된 서류는 국문 공증본 첨부 제출	
	[졸업증명서] (국내학위의 경우) <input type="checkbox"/> 졸업증명서 1부 ※ 진위여부 확인을 위해 발급번호 보이게 출력/스캔	

	<p>[졸업증명서] (해외학위의 경우)</p> <p><input type="checkbox"/> 해외학위증(기) 1부</p> <p><input type="checkbox"/> 국문공증본 1부</p> <p><input type="checkbox"/> 아포스티유 1부, 또는 해당 학교의 학력인정확인서 1부 제출 필수 - 외국어로 작성된 서류는 국문 공증본 필히 첨부하여 제출</p>		
	<p><input type="checkbox"/> 우대서류 : 공인어학성적 및 자격증 보유자, 취업지원대상자 또는 사회적배려대상 해당시 제출</p>		
	공인어학성적 (영어)	<p><input type="checkbox"/> 공인영어성적표 1부</p> <p>※ 공고일 이전 취득하여, 면접전형일까지 유효한 성적에 한하여 인정</p>	<p>유효기간 내 성적/자격증에 한해 인정 (발급일 무관)</p>
	전문 자격증	<p><input type="checkbox"/> 전문자격에 해당하는 자격증 (변호사)</p> <p>※ 입사지원마감일 이전까지 취득완료하고, 필기전형일까지 유효한 자격 (정해진 유효기간이 없는 자격증의 경우 취득연도와 무관하게 인정)</p>	
우대서류 (우대조건 해당시)	취업지원 대상자(보훈)	<p><input type="checkbox"/> 보훈청 취업지원대상자 증명서 1부(관할 보훈지청에서 발급)</p> <p>- 제출처란에 '한국국제협력단'을 반드시 명시</p>	<p>공고일로부터 3개월 이내 발급분에 한해 인정 (22.10.31. 이후 발급분)</p>
	장애인	<p><input type="checkbox"/> 장애인증명서 1부</p> <p><input type="checkbox"/> 취업지원대상자 증명서 1부(상이군경의 경우)</p> <p>※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 중 장애인 전형에 지원하는 자는 취업지원대상자 증명서 상 상이등급 확인하는 서류 필수 제출</p> <p>※ 진위여부 확인을 위해 발급번호 보이게 출력/스캔</p>	
	저소득층 (기초생활 수급자)	<p><input type="checkbox"/> 국민기초생활 수급자 증명서 1부 (수급기간 명시) 또는 한부모가족증명서(지원기간 명시)</p> <p>※ 대상 기간이 2년 이상임을 확인할 수 있도록 기간 명시</p> <p>※ 수급자는 사회보장급여결정통지서 등 수급기간 확인이 가능한 서류를 반드시 제출 해야함</p>	
	다문화 가정	<p><input type="checkbox"/> 가족관계증명서 1부 (혼인관계증명 포함)</p> <p><input type="checkbox"/> 부모 또는 배우자(귀화 허가 받은자) 명의의 '기본증명서' (혼인한 외국인의 前 국적표시)</p> <p><input type="checkbox"/> 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)</p>	
	북한이탈 주민	<p><input type="checkbox"/> 북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민확인서 1부(자치단체장 또는 통일부 장관 발행)</p> <p><input type="checkbox"/> 가족관계증명서 1부</p> <p><input type="checkbox"/> 주민등록등본 1부</p>	
	경력단절 여성	<p><input type="checkbox"/> 고용보험 피보험자격 이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서 1부</p> <p>※ 여성임을 확인하기 위해 주민등록번호 뒷 7자리 중 첫 번째 숫자는 블라인드 처리하지 말 것</p> <p><input type="checkbox"/> 경력단절 사유 확인을 위한 증빙자료 :</p> <p>- 혼인관계증명서(상세), 임신확인서 또는 출산증명서, 가족관계증명서(상세), 전문의 의사소견서(진단서) 등 경력단절사유를 확인할 수 있는 서류</p> <p>※ 가족돌봄 사유인 경우, 본인 외에 돌봄 사람이 없고, 돌봄 대상자 스스로 거동이 불가능하거나 어려워 다른 사람의 도움이 필수라는 병원 확인서, 간병일지 등 증빙 서류 제출 필수</p>	

7 채용 전형 이의신청 절차 안내

- 신청기간 : 서류 합격자 발표 후 각 3일 이내, 최종 합격자 발표 후 15일 이내(발표일 포함)
- 신청방법 : [KOICA 홈페이지-고객신고-채용이의제기 접수함] 으로 신청
 - [붙임5. 채용시험 이의신청서] 작성하여 첨부파일로 업로드
 - 응시자 본인의 성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처 모두 작성해야 유효
- 이의신청 처리 예외사유
 - 해당 채용시험과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의
 - 개인정보(응시자, 평가관련자 등) 등 관련 규정 및 법령에 위배되는 문의 및 요청
 - 업무처리 불친절에 대한 항의 및 기타 위 사유에 준하는 사항

8 근무조건

구 분	윤리준법실장		네팔사무소장
근무지	KOICA 본부 (경기도 성남 소재)		KOICA 네팔사무소 (카트만두 소재)
고용형태	기간제 근로자, 전문직(연봉계약직)		
직책	본부 실장급(2~3급 이상)		해외사무소 소장급(2~3급 이상)
임기	2년 계약	<ul style="list-style-type: none"> - 최초 임용기간은 2년으로, '기간제 및 단시간근로자 보호 등의 관한 법률 시행령' 3조 3항에 의거 기간제 사용기간 제한 예외 사유에 해당 시, 2년을 초과하여 기간제로 계약 가능 - 상기 요건충족시 연단위 성과제안서에 따른 주요 성과, 근무평가 결과 등을 반영하여 총 임용기간 최대 5년까지 연장가능 - 단, 임기 중 60세 정년에 달한 경우, 협력단 인사규정에 따라 임기 만료 	
보수(기본연봉)	[붙임7. KOICA 개방형직위 보수 책정 기준] 적용		
근무시간	주 5일, 1일 8시간		

※ 전문임기제 공무원 보수책정규정을 준용하여 상/하한액을 설정하며, 입사 후 경력산정을 통해 최종 연봉 확정 예정

9 향후 일정(안)

일 정	내 용
2.1.(수)~2.16.(목) 18:00	본 공고 및 지원서 제출
2.28.(화)	서류 합격자 발표
3.1.(수)~3.3.(금) 18:00	증빙서류 제출
3.14.(화)~3.15.(수)	면접전형
3.15.(수)~3.29.(수)	평판조회 실시 (1~3순위자 대상)

4.7.(금)	면접전형 및 평판조회 합격자 발표
4.8.(토)~4.11.(화)	신체검사
4.17.(월)	최종합격자 발표
5.2.(화)	입사에정일

※ 상기 일정은 불가피하게 변경될 수 있으며 변경 시 별도 안내 예정입니다.

10 유의사항

- 입사지원서 작성 및 증빙서류 제출시 **기재 착오, 내용 누락, 미제출, 접수기간 마감 이후 제출, 자격미비자의 응시, 연락 불가 등으로 인한 불이익**은 지원자 본인의 책임이며, 지원서 허위 작성 또는 위·변조 등이 발견될 경우나 기재 오류사항이 심사에 중대한 영향을 미치는 경우 합격이 취소됩니다.
- KOICA는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으므로, 입사지원서 작성 시 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항 관련 내용의 일체를 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익을 받게 되므로 유의하시기 바랍니다.
- 서류전형은 지원자가 입사지원서에 기재한 내용만으로 평가를 진행하며, 입사지원서 마감 이후에는 지원서 수정 및 열람이 불가합니다. 입사지원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류는 서류전형 합격자 발표 시 안내에 따라 제출해야 합니다.
- 장애인, 임산부 응시자의 경우, 면접일 3일 이전(3.10.(금))까지 사전 요청시 면접전형 응시에 필요한 편의를 제공합니다. 세부사항은 서류전형 합격자 발표시 요청 방법을 안내드릴 예정입니다.
- 합격자 발표는 지원시 작성한 이메일, 휴대전화 번호(문자)로 개별 통보합니다.
- 최종합격자의 경우 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 **비위 면직자의 취업 제한 여부 조회 결과** 부적격자로 판명되면 합격을 취소하며, 채용비리 등 부정한 방법으로 입사한 경우 면직 처리하며, 향후 5년간 입사 지원을 제한합니다.
- 최종 합격자는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」에 따라 부정합격 시 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 '공정채용 확인서'를 제출하여야 하며, 「공직자의 이해충돌방지법」 제11조에 따라 가족 채용 제한 여부를 확인 예정입니다. **[붙임6. 공정채용확인서] 참고**

□ 채용전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 기재되지 않은 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.

- 채용관련 문의사항 : 031-740-0218, apply@koica.go.kr

- 붙 임
1. 지원서 양식(개인정보동의서 포함) 1부.
 2. 직무기술서 각 1부.
 3. 블라인드 채용서류 검토기준 1부.
 4. 채용서류 반환청구서 1부.
 5. 채용시험 이의신청서 1부.
 6. 공정채용 확인서 1부.
 7. 2023년 한국국제협력단 개방형직위 보수책정 기준 1부. 끝.