

문화재청 일반임기제공무원 경력경쟁채용 공고

문화재청에서는 다음과 같이 일반임기제 공무원을 경력경쟁 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2023년 2월 1일
문 화 재 청 장

1. 채용예정 직급 및 인원

채용직급	채용분야	채용인원	근무예정부서 (근무예정지역)	채용기간
일반임기제 행정주사보	문화재발굴	1	문화재청 발굴제도과(대전)	2023.4.1.-2025.3.31.
	문화재돌봄	1	문화재청 보존정책과(대전)	2023.4.1.-2025.3.31.
	문화유산교육	1	문화재청 문화유산협력팀(대전)	2023.4.1.-2025.3.31.
	무형문화재	1	문화재청 무형문화재과(대전)	2023.8.1.-2025.7.31.
	천연기념물(동물)	1	문화재청 천연기념물과(대전)	2023.8.1.-2025.7.31.
일반임기제 행정서기	홍보	1	문화재청 대변인실(대전)	2023.4.1.-2025.3.31.
	국유재산관리	1	문화재청 정책총괄과(대전)	2023.4.1.-2025.3.31.

※ 일반임기제 : 근무실적이 우수한 경우 관련 법령에 따라 연장 가능

2. 채용대상 직무내용

채용 직급	채용분야	주요 업무
일반임기제 행정주사보	문화재 발굴	○ 매장문화재 유존지역 관리 ○ 지표·발굴조사보고서 등의 유존지역 범위 검토 등
	문화재 돌봄	○ 문화재 돌봄 지원사업 ○ 돌봄 전문교육 및 전문인력 관리
	문화유산교육	○ 문화유산교육 프로그램 및 콘텐츠, 교구재 개발·보급 ○ 문화재교육프로그램인증제, 문화재교육실태조사 운영
	무형문화재	○ 국가무형문화재 신규 종목 지정 및 전승자 인정조사 (전통지식, 생활관습, 전통공연·예술, 의례·의식, 놀이·무예 분야) ○ 공동체종목 무형문화재 활성화 지원 사업 운영
	천연	○ 천연기념물(동물 중) 지정·해제 및 보존관리

	기념물(동물)	○ 천연기념물 동물 종복원사업 관련 업무
일반임기제 행정서기	홍보	○ 정책홍보 영상 콘텐츠 기획 및 제작 ○ 유튜브 채널 운영 및 관리, 프로모션 기획
	국유재산관리	○ 국유재산(국유문화재) 실태조사 및 권리보전 ○ 국유재산 및 국유문화재의 관리

3. 근거 법령

- 국가공무원법
- 공무원임용령
- 문화재보호법
- 공무원임용시험령
- 공무원임용규칙
- 국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침
- 문화재청과 그 소속기관 직제 시행규칙

4. 응시자격 요건

□ 공통 응시자격요건 [최종 면접시험 예정일 기준]

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

- 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의3 및 제69조제1호 단서의 개정규정은 이 법 시행 이후 발생한 범죄행위로 형벌을 받는 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

○ 대한민국 국적 소지자

※ 이중국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 응시연령

- 일반임기제 7급 : 20세 이상인 자(2003.12.31 이전 출생자)
- 일반임기제 8급 : 18세 이상인 자(2005.12.31. 이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자

○ 응시자격 인정기준일은 최종시험(면접) 예정일로 함

□ 응시자격요건

○ 일반임기제 행정주사보

경력	① 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
-----------	-------------------------

	② 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	③ 학사학위 취득후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	① 관련분야 학사학위를 취득한 사람
학위	② 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 학력소지후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

○ 일반임기제 행정서기

경력	① 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	② 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	③ 고등학교를 졸업한 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
학위	① 전문대학 관련학과를 졸업한 사람

□ 직무기술서 및 우대요건 세부사항 등 : 붙임 자료 참고

5. 임용예정일, 채용기간 및 보수 수준

○ 임용 예정일(채용기간)

채용직급	채용분야	채용기간
일반임기제 행정주사보	문화재발굴	2023.4.1.-2025.3.31.
	문화재돌봄	2023.4.1.-2025.3.31.
	문화유산교육	2023.4.1.-2025.3.31.
	무형문화재	2023.8.1.-2025.7.31.
	천연기념물(동물)	2023.8.1.-2025.7.31.
일반임기제 행정서기	홍보	2023.4.1.-2025.3.31.
	국유재산관리	2023.4.1.-2025.3.31.

※ 일반임기제 : 근무실적이 우수한 경우 관련 법령에 따라 연장 가능

○ 보 수

구 분	2023년도 연봉한계액 (단위 : 천원)	
	상한액	하한액
일반임기제 7급	63,074	30,268
일반임기제 8급	53,829	24,657

※ 연봉액은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정(필요한 때에는 연봉하한액 이하의 금액으로도 정할 수 있음)하며, 상기 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉외 급여 지급

○ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입 할 수 없음

6. 시험방법

□ 제1차 시험 : 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - 단, 응시인원에 따라서 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 적극적 서류전형 진행
 - 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과하는 경우 5배수 합격자 결정
- ※ 선발범위 내 동점자가 있는 경우 모두 합격 처리(선발예정인원 초과)

※ 서류전형 심사기준

1. 자기소개서
2. 직무수행 계획서
3. 우대요건 : '채용분야별 응시자격요건 및 직무기술서' 참고
⇒ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

□ 제2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 공무원으로서의 정신자세, 전문성 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 종합적으로 평가
 - 평가요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성을 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - 시험령 제5조 제3항 및 제30조(경력경쟁채용시험의 합격결정)에 따라 5개 평정요소마다, 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

- | | |
|--------------------|----------------|
| ① 공무원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 | |

- (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

7. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자 발표
'23. 2. 1.(수) ~ 2. 13.(월)	'23. 2. 8.(수) ~ 2. 13.(월)	'23. 2. 27.(월)	'23. 3. 9.(목) ~ 3. 10.(금)	'23. 3. 22.(수)

- 본 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 공고시 최초 공고 매체에 동일하게 게재
- 서류전형 합격자 발표는 문화재청 홈페이지에 게시하고 면접시험의 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 함께 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종 합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우, 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

8. 응시원서 접수 및 관련서류 제출

□ 응시원서 접수 : 등기 또는 직접제출

- 접수일시 및 시간 : 2023.2.8.(수) ~ 2.13.(월)
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수 및 방문접수
 - ※ 방문 접수 시에는 정부청사 출입등록을 위해 사전 연락 필수☎ 042-481-4647
 - ※ 점심시간(12:00~13:00) 및 휴무일에는 방문접수를 받지 않음
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
 - ※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.
- 우편접수 주소 : (우)35208 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 1동 907호 문화재청 운영지원과 채용담당
 - 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성 하여야 함
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바람.
 - 직무 관련

일반임기제 행정주사보	문화재발굴	발굴제도과	☎ 042-481-4942
	문화재돌봄	보존정책과	☎ 042-481-4833
	문화유산교육	문화유산협력팀	☎ 042-481-3143
	무형문화재	무형문화재과	☎ 042-481-4962
	천연기념물(동물)	천연기념물과	☎ 042-481-4983

일반임기제 행정서기	홍보	대변인실	☎ 042-481-4673
	국유재산관리	정책총괄과	☎ 042-481-4852

- 채용 관련 : 문화재청 운영지원과 (☎ 042-481-4647)

□ 응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

※ 증빙서류 미제출시 경력 등 인정되지 않음

- 경력 관련 특이사항 있는 경우, 사전 전화상담(☎ 042-481-4647) 후 관련 서류를 모두 구비 후 제출할 것을 권장

※ 응시자 제출서류는 원본제출이 어려운 경우, 사본제출도 가능함

※ 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시수수료 (일반임기제행정7급 7,000원, 일반임기제 행정8급 5,000원,) 상당 정부수입인지 부착 ※ 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자, 차상위계층은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
2. 이력서 1부 (별지서식 제3호) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별지서식 제3호 작성 - 직위별 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ A4 2매 이내로 작성
4. 직무수행계획서 1부(별지서식 제5호) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별도 양식 없으며 A4 3매 이내로 작성
5. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부 ☞ 전형위원 제척·기피, 응시요건·우대요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함(전공분야 표시) ○ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 <별지서식 제6호> <ul style="list-style-type: none"> - 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능

구 분	내 용
6. 경력(재직) 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)
7. 직무분야와 관련된 표창(상훈) 증빙자료 사본 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) <ul style="list-style-type: none"> ※ 원서접수 마감일 기준으로 인정하며 개인성명이 기재된 표창(상훈)에 한정 ※ 주최기관 또는 상장수여기관, 수상자 공적 명 등이 기입된 상장 사본 등을 증빙으로 제출
8. 자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함
9. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제7호)	○ 자필 서명 필수
10. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 (별지서식 제8호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러사용금지)

9. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '23. 3. 23. ~ '23. 4. 22.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험

일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 불가피한 사유로 공고된 내용을 변경하여야 하는 경우 시험기일 7일전까지 변경내용을 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고를 할 수 있습니다.

10. 기타 사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 공무원임용령 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는

인사혁신처에 온라인 신고를 할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

< 붙임>

직무기술서(일반임기제 행정7급)<문화재발굴>

임용예정기관명	근무예정지
문화재청	문화재청 발굴제도과(대전 소재)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매장문화재 유존지역 관리 ○ 매장문화재 유존지역 고도화사업 추진 ○ 지표·발굴조사보고서 등의 유존지역 범위 검토 등
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 정보관리능력, 의사소통능력, 문제해결력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매장문화재 유존지역에 관한 지식 ○ 매장문화재 조사에 관한 지식
------	--

응 시 자 격 요 건	관련분야 : 매장문화재 유존지역 관리 등	
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) ○ 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력) ○ 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)
	학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 학사 이상 학위를 취득한 사람 ○ 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 학력소지 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	직무분야 경력	· 정부기관, 지방자치단체, 공공기관, 기업체 등에서 매장문화재 조사관련 업무 또는 이와 유사하다고 인정되는 근무경력
우대 요건	관련분야 학위	· 고고학, 고고미술사학, 고고인류학, 고고문화인류학, 문화인류학, 문화재학, 문화유적학, 사학, 국사학, 역사학, 역사교육학, 박물관학, 문화재보존학, 보존과학, 문화예술보존학, 유물과학, 문화재과학 등 채용예정 직무와 관련하여 취득한 학위
	우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(응시요건 충족 이후 추가 근무경력에 한함/ 연차별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> * 재직증명서, 경력증명서 상의 담당업무 및 기간이 확인되는 경우에 한함 ○ 관련분야 석사 이상 학위 (학위별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> * 응시요건으로 사용한 학위는 우대 제외 ○ 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈)(최대 2건) <ul style="list-style-type: none"> * 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외) * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
가산점	○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자(급수별 점수 차등 부여)	

<공통>

- 응시자격 요건(경력기준, 학위기준) 중 해당하는 사항을 반드시 택 1하여 응시
 - * 응시자격요건 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

<경력의 범위>

- ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될수 있음에 유의)
 - * 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - * 경력증명서 제출시 발급자 연락처 기재 (전화번호, e-mail)
- ‘경력’요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함 (‘학위’ 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
- 경력기간은 통상근무(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제 근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 관련경력을 입증할 다른서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야함
 - * 보완서류 중 ‘폐업사실증명서’, ‘4대보험자격득실이력확인서 중 1종’, ‘소득금액증명서’는 필수 제출
- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정됨

<학위의 범위>

- ‘학위’ 요건의 ‘관련분야’는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

<우대요건>

- 응시요건 충족 이후 관련분야 근무경력(연차별 차등우대)
 - * 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력에 대해서 평가(공무원경력+민간경력 통산)
 - * 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- 직무분야와 관련된 석사학위 이상(학위별 차등배점)
 - * 관련학과는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
 - * 응시요건으로 사용한 학위는 우대 제외, 복수의 학위 소지시 유리한 상위 학위 1개만 인정
- 직무분야와 관련된 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) (최대 2건)
 - * 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)
 - * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

<가산점>

- 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관) 3급이상(급수별 차등 우대)

1급	2급	3급
5점	3점	1점

- * 한국사능력검정시험은 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험석적에 한하여 인정

직무기술서(일반임기제 행정7급)<문화재돌봄>

임용예정기관명	근무예정지
문화재청	문화재청 보존정책과(대전 소재)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화재 돌봄 지원사업 총괄(민간보조) ○ 돌봄 전문교육 및 전문인력 관리 ○ 돌봄 통합관리시스템 구축·관리 ○ 지역돌봄센터 평가 및 성과교류 관리 ○ 문화재 훼손신고센터 구축·관리 ○ 돌봄전문관(노하우플러스사업) 관리·운영 ○ 중앙문화재돌봄센터 및 한국문화재돌봄협회 관리 ○ 재난재해시 돌봄의 비상대응체계 구축·관리
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직 무 역 량) 리더십, 조정능력, 집행관리 능력, 의사소통 능력, 창의력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화재 보존·관리·활용 체계 전반에 대한 지식 ○ 인적자원관리를 위한 법·제도에 대한 폭넓은 지식 ○ 조직경영, 리더십 등의 교육·경력 및 전문지식 ○ 문화재 돌봄사업에 대한 깊은 이해도 및 지식
-------------	--

관련분야 : 문화재돌봄사업		
응 시 자 격 요 건	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) ○ 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력) ○ 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)
		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;">직무분야 경력</div> <div style="flex: 2; padding-left: 10px;">· 정부기관, 지방자치단체, 공공기관, 기업체 등에서 문화재돌봄 관련업무 또는 이와 유사하다고 인정되는 근무경력</div> </div>
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 학사 이상 학위를 취득한 사람 ○ 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 학력소지후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;">관련분야 학위</div> <div style="flex: 2; padding-left: 10px;">· 법학, 행정학, 경영학, 문화재관리 등 채용예정 직무와 관련하여 취득한 학위</div> </div>
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(응시요건 충족 이후 추가 근무경력에 한함/ 연차별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> * 재직증명서, 경력증명서 상의 담당업무 및 기간이 확인되는 경우에 한함 ○ 관련분야 석사 이상 학위 (학위별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> * 응시요건으로 사용한 학위는 우대 제외 ○ 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈)(최대 2건) <ul style="list-style-type: none"> * 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외) * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관 	
가산점	○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자(급수별 점수 차등 부여)	

<공통>

- 응시자격 요건(경력기준, 학위기준) 중 해당하는 사항을 반드시 택 1하여 응시
 - * 응시자격요건 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

<경력의 범위>

- ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될수 있음에 유의)
 - * 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - * 경력증명서 제출시 발급자 연락처 기재 (전화번호, e-mail)
- ‘경력’요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함 (‘학위’ 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
- 경력기간은 통상근무(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제 근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 관련경력을 입증할 다른서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야함
 - * 보완서류 중 ‘폐업사실증명서’, ‘4대보험자격득실이력확인서 중 1종’, ‘소득금액증명서’는 필수 제출
- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정됨

<학위의 범위>

- ‘학위’ 요건의 ‘관련분야’는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

<우대요건>

- 응시요건 충족 이후 관련분야 근무경력(연차별 차등우대)
 - * 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력에 대해서 평가(공무원경력+민간경력 통산)
 - * 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- 직무분야와 관련된 석사학위 이상(학위별 차등배점)
 - * 관련학과는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
 - * 응시요건으로 사용한 학위는 우대 제외, 복수의 학위 소지시 유리한 상위 학위 1개만 인정
- 직무분야와 관련된 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) (최대 2건)
 - * 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)
 - * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

<가산점>

- 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관) 3급이상(급수별 차등 우대)

1급	2급	3급
5점	3점	1점

- * 한국사능력검정시험은 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험석적에 한하여 인정

직무기술서(일반임기제 행정7급)<문화유산교육>

임용예정기관명	근무예정지
문화재청	문화재청 문화유산협력팀(대전 소재)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간문화유산교육 보조사업 운영 및 지원 ○ 문화유산교육 프로그램 및 콘텐츠, 교구재 개발·보급(자유학년제, 고교학점제 연계 교과서 등) ○ 문화재교육프로그램인증제, 문화재교육실태조사 운영 ○ 취약계층 문화재교육, 생애주기별문화재교육 개발 및 보급 ○ 문화재교육 전문인력 양성 및 자격제도 지원 ○ 문화유산교육 대내외 협력 및 연관사업(기업후원 등) ○ 문화유산교육 기능강화 및 홍보 등 기타사항
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제 해결력, 관계 구축력, 의사소통 능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리 능력, 조정능력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화유산교육분야 전문지식 ○ 문화예술교육 및 기타 학교 방과후 수업 관련 지식 ○ 초·중·고 학교 교육 관련 지식 ○ 교육 디지털 및 콘텐츠 관련 지식
-------------	---

관련분야 : 문화유산교육		
응 시 자 격 요 건	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) ○ 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력) ○ 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)
		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">직무분야 경력</div> <div>· 정부기관, 지방자치단체, 공공기관, 기업체 등에서 문화유산 교육관련 업무 또는 이와 유사하다고 인정되는 근무경력</div> </div>
	학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 학사 이상 학위를 취득한 사람 ○ 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 학력소지 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">관련분야 학위</div> <div>· 교육학, 행정학 등 채용예정 직무와 관련하여 취득한 학위</div> </div>
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(응시요건 충족 이후 추가 근무경력에 한함/ 연차별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> * 재직증명서, 경력증명서 상의 담당업무 및 기간이 확인되는 경우에 한함 ○ 관련분야 석사 이상 학위 (학위별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> * 응시요건으로 사용한 학위는 우대 제외 ○ 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈)(최대 2건) <ul style="list-style-type: none"> * 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외) * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관 	
가산점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자(급수별 점수 차등 부여) 	

<공통>

- 응시자격 요건(경력기준, 학위기준) 중 해당하는 사항을 반드시 택 1하여 응시
 - * 응시자격요건 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

<경력의 범위>

- ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될수 있음에 유의)
 - * 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - * 경력증명서 제출시 발급자 연락처 기재 (전화번호, e-mail)
- ‘경력’요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함 (‘학위’ 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
- 경력기간은 통상근무(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제 근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 관련경력을 입증할 다른서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야함
 - * 보완서류 중 ‘폐업사실증명서’, ‘4대보험자격득실이력확인서 중 1종’, ‘소득금액증명서’는 필수 제출
- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정됨

<학위의 범위>

- ‘학위’ 요건의 ‘관련분야’는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

<우대요건>

- 응시요건 충족 이후 관련분야 근무경력(연차별 차등우대)
 - * 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력에 대해서 평가(공무원경력+민간경력 통산)
 - * 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- 직무분야와 관련된 석사학위 이상(학위별 차등배점)
 - * 관련학과는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
 - * 응시요건으로 사용한 학위는 우대 제외, 복수의 학위 소지시 유리한 상위 학위 1개만 인정
- 직무분야와 관련된 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) (최대 2건)
 - * 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)
 - * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

<가산점>

- 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관) 3급이상(급수별 차등 우대)

1급	2급	3급
5점	3점	1점

- * 한국사능력검정시험은 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험석적에 한하여 인정

직무기술서(일반임기제 행정7급)<무형문화재>

임용예정기관명		근무예정부서	
문화재청		문화재청 무형문화재과(대전 소재)	
주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 국가무형문화재 신규 종목 지정(전통지식, 생활관습, 전통공연·예술, 의례·의식, 놀이·무예 분야)○ 공동체종목 무형문화재 활성화 지원 사업 운영<ul style="list-style-type: none">- 민간위탁 및 지자체보조 사업 운영○ 전수교육학교 사업 운영		
필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ (공 통 역 량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드○ (직급별 역량) 긍정성, 문제 해결력, 관계 구축력, 의사소통 능력○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리 능력, 조정능력		
필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 무형문화재 관련 법령의 이해○ 무형문화재 제도 역사 관련 지식○ 전통공연 및 예술분야 종목에 대한 지식○ 보유자 등 인정 및 종목 지정체계에 대한 관련 지식		
응시자격요건	관련분야 : 무형문화재 지정 · 인정조사		
	경력	<ul style="list-style-type: none">○ 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)○ 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력)○ 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)	
		직무분야 경력	· 정부기관, 지방자치단체 등의 박물관, 미술관, 연구소 등에서 관무형문화재 지정 · 인정조사 업무 또는 이와 유사하다고 인정되는 분야
	학위	<ul style="list-style-type: none">○ 관련분야 학사 이상 학위를 취득한 사람○ 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 학력소지 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람	
관련분야 학위		· 사학(국사학, 동양사학, 미술사학), 서지학(문헌정보학), 고고학(고고인류학, 고고미술사학), 민속학, 박물관학, 문화재관리학 등 직무와 관련하여 취득한 학위	
우대요건	<ul style="list-style-type: none">○ 관련분야 근무경력(응시요건 충족 이후 추가 근무경력에 한함/ 연차별 차등 우대)<ul style="list-style-type: none">* 재직증명서, 경력증명서 상의 담당업무 및 기간이 확인되는 경우에 한함○ 관련분야 석사 이상 학위 (학위별 차등 우대)<ul style="list-style-type: none">* 응시요건으로 사용한 학위는 우대 제외○ 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈)(최대 2건)<ul style="list-style-type: none">* 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)* 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관		
가산점	<ul style="list-style-type: none">○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자(급수별 점수 차등 부여)		

<공통>

- 응시자격 요건(경력기준, 학위기준) 중 해당하는 사항을 반드시 택 1하여 응시
 - * 응시자격요건 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

<경력의 범위>

- ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될수 있음에 유의)
 - * 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - * 경력증명서 제출시 발급자 연락처 기재 (전화번호, e-mail)
- ‘경력’요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함 (‘학위’ 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
- 경력기간은 통상근무(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제 근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 관련경력을 입증할 다른서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야함
 - * 보완서류 중 ‘폐업사실증명서’, ‘4대보험자격득실이력확인서 중 1종’, ‘소득금액증명서’는 필수 제출
- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정됨

<학위의 범위>

- ‘학위’ 요건의 ‘관련분야’는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

<우대요건>

- 응시요건 충족 이후 관련분야 근무경력(연차별 차등우대)
 - * 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력에 대해서 평가(공무원경력+민간경력 통산)
 - * 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- 직무분야와 관련된 석사학위 이상(학위별 차등배점)
 - * 관련학과는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
 - * 응시요건으로 사용한 학위는 우대 제외, 복수의 학위 소지시 유리한 상위 학위 1개만 인정
- 직무분야와 관련된 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) (최대 2건)
 - * 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)
 - * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

<가산점>

- 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관) 3급이상(급수별 차등 우대)

1급	2급	3급
5점	3점	1점

- * 한국사능력검정시험은 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험석적에 한하여 인정

직무기술서(일반임기제 행정7급)<천연기념물(동물)>

임용예정기관명	근무예정부서
문화재청	문화재청 천연기념물과(대전 소재)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 천연기념물(동물 중) 지정·해제 및 보존관리 ○ 국가보호종 및 축양동물 유전자원 중복 동결 보존협의회 관련 업무 ○ 천연기념물 동물 종복원사업 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 황새, 따오기, 장수하늘소, 비단벌레, 사향노루 관련 업무 ○ 국제교류 및 남북교류 관련 업무(동물)
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제 해결력, 관계 구축력, 의사소통 능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리능력, 조정능력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 천연기념물(동물분야) 종별 특성 및 생태에 관한 전문 지식 ○ 축양동물 유전자원 보존·복원 연구관련 전문지식 ○ 동물 서식환경 영향 검토를 위한 현장조사 등에 관한 전문지식
------	--

관련분야 : 천연기념물(동물)		
응 시 자 격 요 건	경력	○ 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) ○ 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 (공무원경력) ○ 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)
		직무분야 경력 · 정부기관, 지방자치단체 등의 소속 박물관, 동물원 등에서 관련 분야 업무 또는 이와 유사하다고 인정되는 분야
	학위	○ 관련분야 학사 이상 학위를 취득한 사람 ○ 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 학력소지 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
		관련분야 학위 · 동물학, 조류생태학, 동물생명과학, 특수동물학(야생동물) 등 직무와 관련하여 취득한 학위
우대요건		○ 관련분야 근무경력(응시요건 충족 이후 추가 근무경력에 한함/ 연차별 차등 우대) * 재직증명서, 경력증명서 상의 담당업무 및 기간이 확인되는 경우에 한함 ○ 관련분야 석사 이상 학위 (학위별 차등 우대) * 응시요건으로 사용한 학위는 우대 제외 ○ 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈)(최대 2건) * 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외) * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
가산점		○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자(급수별 점수 차등 부여)

<공통>

- 응시자격 요건(경력기준, 학위기준) 중 해당하는 사항을 반드시 택 1하여 응시
 - * 응시자격요건 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

<경력의 범위>

- ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될수 있음에 유의)
 - * 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - * 경력증명서 제출시 발급자 연락처 기재 (전화번호, e-mail)
- ‘경력’요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함 (‘학위’ 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
- 경력기간은 통상근무(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제 근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 관련경력을 입증할 다른서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야함
 - * 보완서류 중 ‘폐업사실증명서’, ‘4대보험자격득실이력확인서 중 1종’, ‘소득금액증명서’는 필수 제출
- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정됨

<학위의 범위>

- ‘학위’ 요건의 ‘관련분야’는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

<우대요건>

- 응시요건 충족 이후 관련분야 근무경력(연차별 차등우대)
 - * 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력에 대해서 평가(공무원경력+민간경력 통산)
 - * 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- 직무분야와 관련된 석사학위 이상(학위별 차등배점)
 - * 관련학과는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
 - * 응시요건으로 사용한 학위는 우대 제외, 복수의 학위 소지시 유리한 상위 학위 1개만 인정
- 직무분야와 관련된 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) (최대 2건)
 - * 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)
 - * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

<가산점>

- 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관) 3급이상(급수별 차등 우대)

1급	2급	3급
5점	3점	1점

- * 한국사능력검정시험은 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험석적에 한하여 인정

직무기술서(일반임기제 행정8급)<홍보>

임용예정기관명		근무예정지	
문화재청		문화재청 대변인실(대전 소재)	
주요업무		○ 정책홍보 영상 콘텐츠 기획 및 제작 ○ 유튜브 채널 운영 및 관리, 프로모션 기획 ○ 스튜디오 운영 및 관리 ○ 민관 홍보 협의 및 구축	
필요역량		○ (공 통 역 량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 정보관리능력, 의사소통능력, 문제해결력	
필요지식		○ 영상물 제작관련 지식 ○ SNS 등 뉴미디어 콘텐츠 기획에 관한 지식 ○ 웹페이지 및 모바일 콘텐츠 제작에 관한 지식	
응시 자 격 요 건	관련분야 : 문화재 뉴미디어 홍보 분야		
	경력	○ 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) ○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력) ○ 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)	
		직무분야 경력	· 정무기관, 지방자치단체, 공공기관, 기업체 등에서 영상물 제작, SNS 및 뉴미디어 업무 경력 또는 이와 유사하다고 인정되는 근무경력
	학위	○ 전문대학 관련학과를 졸업한 사람	
		관련분야 학위	· 디지털미디어학, 문예영상창작, 인터넷미디어학, 커뮤니케이션학 등 채용예정 직무와 관련하여 취득한 학위
우대 요 건		○ 관련분야 근무경력(응시요건 충족 이후 추가 근무경력에 한함/ 연차별 차등 우대) * 재직증명서, 경력증명서 상의 담당업무 및 기간이 확인되는 경우에 한함 ○ 직무분야 관련 공인자격증(아래 열거된 자격증 중 최대 5건 인정) - 멀티미디어콘텐츠제작전문가,한국영상전문인(촬영·편집), ACA(프리미어), ACA(에프터이펙트), ACA포토샵, ACA일러스트, 사진기능사, 항공사진기능사, 초경량비행장치조종사(1종) ○ 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈)(최대 2건) * 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외) * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관	
가산점		○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자(급수별 점수 차등 부여)	

<공통>

- 응시자격 요건(경력기준, 학위기준) 중 해당하는 사항을 반드시 택 1하여 응시
 - * 응시자격요건 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

<경력의 범위>

- ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며, **경력이 불명확할 경우 불인정될수 있음에 유의**)
 - * 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - * 경력증명서 제출시 발급자 연락처 기재 (전화번호, e-mail)
- ‘경력’요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함 (‘학위’ 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
- 경력기간은 통상근무(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제 근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 관련경력을 입증할 다른서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야함
 - * 보완서류 중 ‘폐업사실증명서’, ‘4대보험자격득실이력확인서 중 1종’, ‘소득금액증명서’는 필수 제출
- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정됨

<학위의 범위>

- ‘학위’ 요건의 ‘관련분야’는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

<우대요건>

- 응시요건 충족 이후 관련분야 근무경력(연차별 차등우대)
 - * 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력에 대해서 평가(공무원경력+민간경력 통산)
 - * 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- 직무분야와 관련된 공인자격증(최대 5건)
 - * 대상자격증 : 멀티미디어콘텐츠제작전문가,한국영상전문인(촬영·편집), ACA(프리미어), ACA(에프터이펙트), ACA포토샵, ACA일러스트, 사진기능사, 항공사진기능사, 초경량비행장치조종사(1종)
 - * 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- 직무분야와 관련된 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) (최대 2건)
 - * 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)
 - * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

<가산점>

- 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관) 3급이상(급수별 차등 우대)

1급	2급	3급
5점	3점	1점

- * 한국사능력검정시험은 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험석적에 한하여 인정

직무기술서(일반임기제 행정8급)<국유재산관리>

임용예정기관명		근무예정지	
문화재청		문화재청 정책총괄과 (대전 소재)	
주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 국유재산(국유문화재) 실태조사 및 권리보전<ul style="list-style-type: none">- 국유재산 현장 실태조사, 공부정리, 문화재지역내 국유재산 지적측량○ 국유재산 및 국유문화재의 관리<ul style="list-style-type: none">- 행정재산 사용허가(사용료 부과 및 연체 관리 등)- 무단점유자 변상금 부과처분, 유휴행정재산 조사, 국가채권 관리- 국유문화재 DB화, 시스템 운용 등		
필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ (공 통 역 량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드○ (직급별 역량) 긍정성, 문제 해결력, 관계 구축력, 의사소통 능력○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리 능력, 조정능력		
필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 국유재산법 및 문화재보호법의 이해 및 지적관련 분야 전문지식○ 행정법, 지적학, 지적측량학, 공간정보학, 지적법규 등에 관한 지식○ 문화재구역 내 국유재산 관리에 대한 이해도 및 관련 지식		
응시 자 격 요 건	관련분야 : 국유재산관리		
	경력	<ul style="list-style-type: none">○ 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력)○ 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)	
		직무분야 경력	· 정부기관, 지방자치단체, 공공기관, 기업체 등에서 지적관련 분야 실무경력 또는 이와 유사하다고 인정되는 근무경력
	학위	<ul style="list-style-type: none">○ 전문대학 관련학과를 졸업한 사람	
		관련분야 학위	· 행정학, 지적학(지적측량 및 공간정보학 등)등 채용예정 직무와 관련하여 취득한 학위
우대 요건	<ul style="list-style-type: none">○ 관련분야 근무경력(응시요건 충족 이후 추가 근무경력에 한함/ 연차별 차등 우대)<ul style="list-style-type: none">* 재직증명서, 경력증명서 상의 담당업무 및 기간이 확인되는 경우에 한함○ 관련분야 학사 이상 학위(학위별 차등 우대)<ul style="list-style-type: none">* 응시요건으로 사용한 학위는 우대 제외○ 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈)(최대 2건)<ul style="list-style-type: none">* 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)* 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관		
가산점	<ul style="list-style-type: none">○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자(급수별 점수 차등 부여)		

<공통>

- 응시자격 요건(경력기준, 학위기준) 중 해당하는 사항을 반드시 택 1하여 응시
 - * 응시자격요건 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

<경력의 범위>

- ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될수 있음에 유의)
 - * 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - * 경력증명서 제출시 발급자 연락처 기재 (전화번호, e-mail)
- ‘경력’요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함 (‘학위’ 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
- 경력기간은 통상근무(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제 근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 관련경력을 입증할 다른서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야함
 - * 보완서류 중 ‘폐업사실증명서’, ‘4대보험자격득실이력확인서 중 1종’, ‘소득금액증명서’는 필수 제출
- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정됨

<학위의 범위>

- ‘학위’ 요건의 ‘관련분야’는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

<우대요건>

- 응시요건 충족 이후 관련분야 근무경력(연차별 차등우대)
 - * 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력에 대해서 평가(공무원경력+민간경력 통산)
 - * 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- 직무분야와 관련된 학사학위 이상(학위별 차등배점)
 - * 관련학과는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
 - * 응시요건으로 사용한 학위는 우대 제외, 복수의 학위 소지시 유리한 상위 학위 1개만 인정
- 직무분야와 관련된 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) (최대 2건)
 - * 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)
 - * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

<가산점>

- 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관) 3급이상(급수별 차등 우대)

1급	2급	3급
5점	3점	1점

- * 한국사능력검정시험은 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험석적에 한하여 인정

<별지서식 제1호>

응 시 원 서

본인은 문화재청 일반임기제공무원 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일
문화재청장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급			(한자)
응시분야			
응시자격	<input type="checkbox"/> 경력(3호), <input type="checkbox"/> 학위(10호)	복수국적 해당여부	
주민등록번호			
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 (문화재청 경력경쟁채용시험)

※응시번호		응시직급	
		응시분야	
성명	(한글)	(한자)	
2023년 월 일 문화재청장 (인)			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체 또는 워드로 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

《작성요령》

- ① 응시직급 : 본인이 지원하고자 하는 응시직급의 응시원서 작성
- ② 응시자격 : 응시자격요건 중 반드시 하나를 택하여야 함
- ③ 응시분야 : 본인이 지원하고자 하는 응시분야 기재
- ④ 성명 : 한글 및 한자 성명을 정자로 기재한다.
- ⑤ 주소 : 주소는 우편물을 수령할 수 있는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
- ⑥ 복수국적 해당여부 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명을 기재한다. 아닐 경우 ‘해당없음’을 기재한다.
- ⑦ 정부전자수입인지(일반임기제 행정7급 7,000원, 일반임기제 행정8급 5,000원,)로 제출 또는 정부수입인지 부착 가능

※ 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자, 차상위계층은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

<별지서식 제2호>

응시자기본서류

응시직급		성명		생년월일	
------	--	----	--	------	--


■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출유무
1. 이력서(필수) * 별지 제3호 서식	
2. 자기소개서(필수) * 별지 제4호 서식	
3. 직무수행계획서(필수) * 별지 제5호 서식	
4. 학위논문요약서(필수/선택) * 별지 제6호 서식 * 응시요건에 해당하면 필수 / 우대요건은 선택	
5. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) * 별지 제7호 서식	
6. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수) * 별지 제8호 서식	
7. 경력증명서 1부. (필수/선택) * 응시요건에 해당하면 필수 / 우대요건은 선택	
8. 학위증명서 1부. (필수/선택) * 응시요건에 해당하면 필수 / 우대요건은 선택	
9. 표창(상훈) 증빙자료 사본 1부. (선택)	
10. 자격증 사본(선택)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시

* 제출기준(분량, 건수 등)에 위배(과소 또는 과다)될 경우는 불이익을 받을 수 있음

* 증빙서류 미제출시 해당사항 미인정

 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여
제출 (스테플러사용금지)

<별지서식 제3호>

경력채용 이력서 서식(일반임기제 행정7급)

가. 공통사항							
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직급	일반임기제 행정7급	응시 자격 *1 개 선 택	경력	3년이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람	성 명
						8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분 야 실무경력이 있는 사람	
		응시 분야		학 위	학사학위 취득후 1년이상 관 련분야 실무경력이 있는 사람		
					관련분야 학사학위를 취득 한 사람 전문대학 관련학과 졸업자등으 로서 학력소지후 1년이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람		

나. 응시 자격 ※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제					
경 력	근무기관 (부서)	근무기간		직 위 (직급)	담당업무
	○○○○ (○○과)	16.1.1 ~ 17.12.5		과장 (4급)	전임 /비전임 (주 00시간 근무)
학 위	전공분야		학위취득(예정)일		학위종류
	국제통상학		'00.00.00		국제통상학 석사

다. 우대 요건 ※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제					
경 력	근무기관 (부서)	근무기간		직 위 (직급)	근무 형태
	○○○○	16.1.1 ~ 17.12.5		과장 (4급)	전임/ 비전임 (주 00시간 근무)
학 위	전공분야		학위 취득(예정)일		학위 종류
	국제통상학		'00.00.00		국제통상학 석사
표 창 상 훈	표창(상훈)명 (표창(상훈) 대상자)		표창(상훈)내용 (간략히)		수여기관
	표창장 (○○○)				XX부
한 국 사	시험일자		인증번호		인증등급
					시행기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① **응시번호** : 기재하지 않음

② **응시자격요건** : 응시하고자하는 지원코드의 **응시자격 요건 중 반드시 택1**

③ **응시자격** : 해당자에 한하여 작성

【경력】응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예. 경력 요건 중 3년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무 분야에서 10년의 경력이 있을시, 응시자격에 해당하는 3년의 경력은 ‘나.응시자격’의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 7년의 경력은 ‘다.우대요건’의 경력란에 기재)

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

※ 현재 근무중인 경력은 **최종시험(면접) 예정일**을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

- 근무형태는 ‘전임’ 또는 ‘비전임’으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음

* 예시) 계약직으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정

【학위】응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

④ **우대요건** : 해당자에 한하여 작성

【경력】응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

※ 현재 근무중인 경력은 **원서접수 마감일**을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후

퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

* 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재

【학위】 응시자격요건으로 제출한 학위 외 별도 석사 학위 이상 기재

- 학위 취득예정자의 경우 **원서접수 마감일 기준**으로 학위를 취득하여야 하며, 전공
• 학위종류 • 취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

【표창(상훈)】

- 표창(상훈)명 : 정부·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)명을 기재하고, 표창대상자 기재
- * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
- 표창내용을 간략히 기재
- 수여기관 : 수여한 기관명을 기재

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

경력채용 이력서 서식(일반임기제 행정8급)

가. 공통사항							
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직급	일반임기제 행정8급	응시 자격 *1 개선택	경 력		성 명
		응시 분야			2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람		
					9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람		
				고등학교 졸업 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람			
				전문대학 관련학과를 졸업한 사람			

나. 응시 자격 ※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제					
경 력	근무기관 (부서)	근무기간		직 위 (직급)	담당업무
	○○○○ (○○과)	16.1.1 ~ 17.12.5		과장 (4급)	전임 /비전임 (주 00시간 근무)
학 위	전공분야		학위취득(예정)일		학위종류
	국제통상학		‘00.00.00		국제통상학 석사

다. 우대 요건 ※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제					
경 력	근무기관 (부서)	근무기간		직 위 (직급)	담당업무
	○○○○	16.1.1 ~ 17.12.5		과장 (4급)	전임/ 비전임 (주 00시간 근무)
학 위	전공분야		학위 취득(예정)일		학위 종류
	국제통상학		‘00.00.00		국제통상학 석사
자 격 증	자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
표 창 상 훈	표창(상훈)명 (표창(상훈) 대상자)		표창(상훈)내용 (간략히)		수여기관
	표창장 (○○○)				XX부
한 국 사	시험일자		인증번호		인증등급

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① **응시번호** : 기재하지 않음

② **응시자격요건** : 응시하고자하는 지원코드의 **응시자격 요건** 중 반드시 택1

③ **응시자격** : 해당자에 한하여 작성

【경력】 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예. 경력 요건 중 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무 분야에서 10년의 경력이 있을시, 응시자격에 해당하는 2년의 경력은 ‘나.응시자격’의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 8년의 경력은 ‘다.우대요건’의 경력란에 기재)

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

※ 현재 근무중인 경력은 **최종시험(면접) 예정일**을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

- 근무형태는 ‘전임’ 또는 ‘비전임’으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음

* 예시) 계약직으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정

【학위】 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

④ **우대요건** : 해당자에 한하여 작성

【경력】 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위,

담당업무, 근무형태)

※ 현재 근무중인 경력은 **원서접수 마감일**을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

* 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재

【학위】 응시자격요건으로 제출한 학위 외 별도 학위 이상 기재

- 학위 취득예정자의 경우 **원서접수 마감일 기준**으로 학위를 취득하여야 하며, 전공
· 학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

【표창(상훈)】

- 표창(상훈)명 : 정부·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)명을 기재하고, 표창대상자 기재
* 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
- 표창내용을 간략히 기재
- 수여기관 : 수여한 기관명을 기재

【자격증】

- 자격증 취득예정자의 경우 **원서접수 마감일** 기준으로 자격증을 취득하여야 하며,
자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함
- 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한
자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

자기소개서

성명		응시직급 및 분야	
----	--	-----------	--

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

직무수행 계획서

성명		응시직급 및 분야	
----	--	-----------	--

◎ 직무수행 계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함 되도록 작성함
- 분량은 A4용지 3매 이하로 하고 한글을 사용하여 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

<별지서식 제6호> ※ 해당자에 한하여 작성

학 위 논문 요약서 (석 사 · 박 사)

성 명	직무분야	응시직급		
학위개요	<div>○ 논문제목</div> <div>■ 한글명 :</div> <div>■ 영문명 :</div> <div>○ 심사 년월일 :</div> <div>○ 지도교수 :</div>			
주요내용 요약				
<div>I. 연구목적</div> <div>1.</div> <div>가.</div> <div>1)</div> <div>가)</div> <div>(1)</div> <div>(가)</div> <div>II. 연구내용</div> <div>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</div>				
본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.				
2023. .				
응시자 : (서명)				

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 문화재청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) **제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료 사본**
- (4) **제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기**
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년 월 일

성명 : (서명)

문화재청장 귀하

<별지서식 제8호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.


위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할</u> <u>출입국·외국</u> <u>인청(사무소)</u>	<u>공무원 채용</u> <u>관리</u> <u>(복수국적</u> <u>조회)</u>	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u> <u>(개인정보 활용 목적 달성 이후</u> <u>공공기록물 관리에 관한 법률에</u> <u>따라 보유 후 파기)</u>
<u>개인정보(자격</u> <u>증·경력·학</u> <u>위) 확인기관</u>	<u>공무원 채용</u> <u>관리</u> <u>(자격확인)</u>	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u> <u>(개인정보 활용 목적 달성 이후</u> <u>공공기록물 관리에 관한 법률에</u> <u>따라 보유 후 파기)</u>
<u>인사혁신처</u>	<u>공무원 시험</u> <u>응시자격 정지</u> <u>여부 회신</u>	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	<u>처분이 있는 날로부터</u> <u>5년(행정정보고동이용 증적</u> <u>보관)</u>

 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

문화재청장 귀하