

1. 인적사항 (필수 작성) (※ 본인이 해당하는 □칸에 체크)

지원공관	주밴쿠버총영사관		지원직종	일반직 행정직원
성명			국적	<input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> _____
현주소				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편 (e-mail)		
	(비상연락처)	병역여부	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당없음/면제	
주재국 체류자격	<input type="checkbox"/> 영주권 (해외이주 신고 여부 : <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO) <input type="checkbox"/> 기타(_____) <input type="checkbox"/> 장기체류 비자(취업 등) <input type="checkbox"/> 해당없음. ※ 현재 주재국에 거주하고 있지 않고 주재국의 비자가 없는 경우 '해당없음' 체크			

2. 교육사항

- * 지원직무 관련 교육받은 경력(전공, 외국어, 기타 교육프로그램 등)을 기입해 주십시오.
 * 공공기관 블라인드 채용 원칙에 따라 지원자의 학교명은 기입할 수 없습니다.
 * 교육기간 3개월 이상만 기재하시기 바랍니다.

학력/교육 구분 ※ 예시: 학사과정, 석사과정, (어)학원	과목명 및 교육과정(또는 전공)	교육기간	교육기관 소재 국가
(해당시 줄 추가 가능)			

지원 직무 관련 주요 내용

--

3. 자격사항 (외국어)

- * 지원공관 또는 직무에 관한 어학 사항을 기입해 주십시오.

외국어	구사수준	어학시험점수 여부/시험명	점수 또는 등급	취득일자
		(해당시 줄 추가 가능)		

4. 자격사항 (외국어 외)

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자
(해당시 줄 추가 가능)		

5. 여타 경험 혹은 경력사항

* 직장근무 경력을 비롯하여, 직무와 관련된 주요 활동 경험 (동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등) 을 서술하여 주십시오

소속기관	역할	기간	활동내용
			(해당시 줄 추가 가능)

6. 주재국(지원 공관 소재 국가) 체류 및 비자 관련사항

* 주재국 체류 경험, 입국 거절, 비자 발급 거절 등 관련사항을 기재하여 주십시오.

주재국 체류 및 비자 관련사항
<p>○ 주재국 체류경험이 있나요?</p> <p><input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오</p> <p><input type="checkbox"/> 예에 해당하는 경우, 주재국 체류기간 및 사유를 기재하여 주십시오.(관련 비자 종류 등 기재 필수)</p> <p>○ 주재국 입국 및 체류 관련 특이사항이 있나요?(입국 거부 혹은 비자발급 거부 등)</p> <p><input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오</p> <p><input type="checkbox"/> 예에 해당하는 경우, 관련 경위를 상세 기재하여 주십시오.</p> <p>○ 기타</p>

1. 본인은 위 사항이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2. 본인은 직무범위, 계약 및 보수조건, 유의사항 등 채용광고문의 전체 내용을 숙지하였음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____ (서명 또는 인)

- ※ 공공기관 블라인드 채용 원칙에 따라 채용절차를 진행하므로, 지원자의 출신지, 학교명 등을 직·간접적으로 드러내는 표현을 쓰지 않도록 유의하여 주십시오.
- ※ 개인의 성장환경보다는 본인의 경력 및 경험 위주로 기재하고, 이를 바탕으로 공관에 기여할 수 있는 부분을 보다 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자기소개서

자유기재 (1~2페이지)

개 인 정 보 제 공 · 이 용 동 의 안 내

주밴쿠버총영사관은 행정직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 직원 채용 심사 관련 자료 수집, 자격검증, 학위검증, 평판조회 등

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 연락처, 자격증정보, 어학정보, 대외활동, 학력·경력 등에 관한 사항, 지원서 기재사항 관련 정보 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 개인정보의 제3자 제공 (필요시)

가. 제공목적 : 학위 검증, 평판 조회, 주재국 체류자격 검증

나. 제공대상 : 기재하신 학력에 해당되는 교육기관 및 지원자의 평판조회가 가능한 전·현 직장의 임·직원, 주재국 체류자격 관련 당국 등

다. 제공하는 개인정보 : 성명, 생년월일, 연락처, 경력사항(직장명, 부서명, 직책/직무, 입·퇴사년도 등), 학력사항(학교명, 전공명, 입학년도, 졸업년도 등). 단, 학력사항은 선임연구원 및 전문직 행정직원 등 학력검증이 필수인 경우만 해당

라. 개인정보 보유 및 이용기간 : 정보제공 목적 달성 후 즉시 파기

5. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

생년월일 : 성명 : (서명 또는 인)