

금융위원회 금융정보분석원 영문에디터(기간제 근로자) 채용 공고 [연장]

금융위원회 금융정보분석원에서는 영문에디터(기간제 근로자)를 다음과 같이 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2023년 2월 27일
금융위원회 위원장

1. 채용개요

가. 채용인원 : 1명

나. 자격요건

- 「금융위원회 공무직근로자 등 운영규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 않은 자
- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각호의 1에 해당하지 않는 사람

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 통번역 분야 석사학위 이상 소지자 또는 영어권 대학 학사학위 이상 소지자
- 한국어, 영어 모두 능통한 자
(원어민 수준의 영어 구사 가능하고, 고급영어 감수능력 및 영작능력을 보유한 자)
- 경제, 금융, 법률, 국제협력 등에 대한 기본 소양이 있는 자

다. 담당업무

- FATF, APG, Egmont 그룹 등 국제기구 안건 및 보고서 국·영문 번역
- 외국 FIU와 MOU 체결 등 국제협력업무 통번역
- 금융정보분석원 발간자료(영문 연차보고서 등) 번역
- 외빈 면담 통역 및 FATF·APG 등 국제기구 회의 참가시 통역 지원 등

2. 근무조건

가. 신 분 : 영문 에디터(공무원 신분이 아님)

나. 계약기간 : 채용시 ~ 2023.12.31.(업무실적에 따라 계약연장)

다. 보 수 : 월 319만원(/세전/23년기준)

라. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

마. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

바. 근무지역 : 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 금융위원회

3. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 1차 심사 합격자 발표 : 합격자 개별 유선 통보(2023. 3.14.(화) 예정)

나. 2차 심사 : 필기 및 면접전형(인성 및 통번역능력 시험)

- 일정 : 2023. 3. 17.(금) 예정

다. 최종합격자 발표 : 합격자 개별 유선 통보(2023. 3.21.(화) 예정)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동이 있을 수 있음

4. 공고 및 원서접수

가. 공고 및 접수기간 : 2023. 2. 27.(월) ~ 2023. 3.10.(금) 18:00 까지

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정

나. 접수방법 및 접수처 : 관련서류는 e-mail 접수 (우편접수 하지 않음)

○ e-mail

- 접수처 : bunny@korea.kr

* e-mail 제목은 반드시 “금융위원회 영문예디터-성명”으로 기재

(예 : 금융위원회 영문예디터-홍길동 / 기간제근로자 지원)

※ 기재 착오로 인한 불이익은 본인 책임임

5. 제출서류

가. 응시원서 1부 : 【붙임1/필수】 (파일명: 이름_응시원서.hwp)

나. 자기소개서 1부 : 【붙임2/필수】 (별도양식 없음, 파일명: 이름_자기소개서.hwp)

다. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부 : 【붙임3/필수】

※ 자필 서명 후 스캔본 제출(자필 서명이 없는 경우 불인정)

라. 학사학위 이상 졸업증명서 1부(필수)

마. 경력 증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무기간(연·월·일) 및 담당업무 정확히 기재

* 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부

바. 기타 자격 증명서류 1부(해당자에 한함)

※ 각종 증명서는 자격요건 충족여부 심사의 근거자료가 되므로 원서 접수 시 반드시 첨부 제출하여야 하며, 모든 사항은 증빙자료 제출 건에 한하여 인정됨

6. 기타사항

- 가. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우 재공고 할 계획입니다.
- 나. 응시원서의 기재사항이나 제출 서류가 허위로 판명될 경우 채용계약을 해지할 수 있으며, 응시 원서상의 기재 착오, 증빙서류 미제출, 연락 불능으로 인한 불이익은 전적으로 응시자에 있습니다.
- 다. 제출한 서류는 반환하지 않으며, 원본 제출이 어려운 서류 등의 경우 사본 제출도 가능합니다.
- 라. 면접시험에서 임용예정 직위의 적격자가 없다고 판단할 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자의 계약 포기, 결격사유, 수습근무(3개월) 후 중도 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 면접시험 우수자 순으로 근로계약을 체결할 수 있습니다.
- 바. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경 공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 금융위원회 행정인사과(채용담당 : 02-2100-2742) 또는 (직무담당 : 02-2100-2885, 02-2100-1729)로 문의하시기 바랍니다.

※ 첨부파일 : 응시원서 등 양식