

## 공무직근로자(외국어에디터) 채용 재공고

식품의약품안전처 위해정보과에서 의료제품(의약품·의료기기 등) 위해정보 수집·분석 등을 수행할 인력(외국어에디터)을 다음과 같이 공개 모집 하오니, 역량 있는 분들의 많은 관심과 응모 바랍니다.

2023년 2월 21일

식품의약품안전처 위해정보과

### 1. 채용(근무)부서

- 식품의약품안전처 위해정보과(충북 청주시 흥덕구 오송읍 소재)

### 2. 채용(예정)인원 : 2명

### 3. 채용 분야

담당 업무	인원	담당 업무
의료제품 분야 위해정보 수집·분석	2명	○ 의료제품 분야 위해정보 수집·분석 - 의료제품 분야 위해정보 수집 및 제도조사·번역업무 등 * 미국 CDC, 영국 MHRA, WHO, 주요 언론기관 등 - 의료제품 분야 국내외 위해정보 관련 행정업무 지원 ○ 국내외 위해정보 교류협력에 관한 사항

### 4. 근무조건

- 신분: '공무직근로자'(공무원이 아닌 근로자)
- 근무시간: 공무원에 준함(주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00) 근무)  
※ 부득이한 경우 연장근무 등 근무시간 조정 가능
- 계약기간: 계약일 ~ 2023. 12. 31.  
※ 근무실적평가 결과에 따라 재계약 가능
- 보수수준: 연 33,062천원 \* 식대·연장근로수당 별도, 4대 보험 가입

#### 4. 응시자격요건

채용분야	자격 요건
의료제품 분야 위생정보 수집 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용예정분야(영어)와 관련된 박사학위 취득자</li> <li>○ 통번역대학원 또는 영어권 대학 석사학위 이상 취득자</li> <li>○ 채용예정분야(영어)와 관련된 석사학위를 취득한 후 3년 이상 실무경력이 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 의료제품 분야 학위(의약품, 의료기기, 화장품, 생약 등 이화학 관련학과) 소지자 또는 경력자 우대</li> </ul> </li> <li>○ 채용예정분야(영어)와 관련된 학사학위 취득 후 5년 이상 실무경력이 있는 자</li> <li>○ 학사학위를 취득한 후 7년 이상 실무경력이 있는 자</li> <li>○ 10년 이상 실무경력이 있는 자</li> </ul> <p><b>&lt;우대사항&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서작업 및 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀 등) 우수자</li> </ul>

##### ○ 공통사항

- 국가공무원법 제33조 규정에 의한 임용 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역의무를 필하거나 면제된 자

##### ○ 공통 우대사항

- 저소득층, 국가유공자, 장애인
  - 「국가기초생활보장법」에서 정한 수급권자, 부양의무자, 차상위계층 및 개별 가구
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에서 정한 국가유공자 및 유족 등
  - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 장애인

#### 5. 원서접수

- 접수기간 : 2023. 2. 21.(화) ~ 3. 6.(월) 24:00까지
- 접수방법 : 식약처 '우수인재채용시스템'에서 인터넷 접수  
⇒ 식약처 홈페이지 링크(<http://employ.mfds.go.kr>)

○ 제출서류

- 응시원서(채용지원서 포함) 1부 \* 채용시스템에서 직접 입력
- 관련 학력(졸업) 증명서(해당자에 한함)
- 관련 경력증명서, 자격증 사본(해당자에 한함)
- 우대사항을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)

※ 응시원서 접수 시 사진등록용 사진파일(jpg)이 필요하며, 자격증 사본 등 증빙자료는 스캔 작업 후 첨부하여 제출

## 6. 선발방법 및 최종 합격자 발표(예정)

- 1차 서류전형 합격자 발표 : 2023. 3. 7.(화) ※ 개별 유선 통보
- 2차 필기 및 면접시험(서류전형 합격자): 2023. 3. 9.(목)
  - \* 장소 : 충북 청주시 흥덕구 오송읍 식약처 내
- 최종 합격자 발표 : 2023. 3. 10.(금)

※ 상기 일정(필기 및 면접시험 등)은 부서 사정에 따라 변동 가능

## 7. 지원자 주의사항

- 제출된 서류의 기재착오, 누락, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 제출된 서류에 대하여 허위사실이 발견된 경우에는 채용을 취소할 수 있으며, 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 처리됨
- 적임자가 없는 경우 다시 채용공고를 실시하거나, 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하여 결원이 계속 발생하는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

- 코로나19 예방을 위해 면접응시자는 마스크를 필수적으로 착용하여야 하며, 발열 및 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있을 경우 면접 응시가 제한될 수 있음
- 기타 문의 사항은 식약처 위해정보과 담당자에게 문의(연락처: 043-719-1777)

**※ 참고: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조**

**「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)**

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.