

환경부 디지털소통팀 기간제근로자(홍보전문위원) 채용 공고

환경부 대변인실에서 환경정책에 대한 국민 이해도 증진과 소통강화를 위하여 온라인 홍보 업무를 담당할 홍보전문위원을 아래와 같이 모집합니다.

1 채용분야 및 인원

- 채용분야 : 홍보전문위원
- 채용인원 : 1명
 - ※ 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월은 수습(환경부 공무직근로자 등 운영 규정 제15조 제5항)
- 근무지 : 환경부 대변인실(정부세종청사)
- 담당업무
 - 환경정책 홍보 기획 및 제작, 디지털 미디어 채널 운영 등

2 보수 및 근무조건

- 근무성격 : 기간제근로자(공무원이 아닌 근로기준법에 적용받는 민간 근로자)
- 보 수 : 월 2,393,000원('23년 기준)
 - 복리후생 : 국민연금, 고용보험, 의료보험, 산재보험
 - ※ 「환경부 공무직근로자 등 운영규정」 홍보전문위원 '라'급 적용
- 근무기간 : 2023.4월(채용일) ~ 2025.2월(약 21개월)
 - ※ 출산휴가 및 육아휴직 근로자 대체인력 채용이므로 무기계약 전환 및 근무기간 연장은 불가함
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근무조건 : 「환경부 공무직근로자 등 운영규정(환경부훈령 제1490호)」에 따
름

○ **결격사유** : ‘국가공무원법 제33조’에 해당하는 결격사유가 없는 자• **국가공무원법 제33조(결격사유)**

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ **자격요건** : 학력, 전공, 응시연령, 성별, 거주지 등 제한 없음

※ 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

○ **우대조건**(서류심사 시)

- 저소득층, 장애인, 취업지원대상자(가점 5~10% 부여)
- 해당분야(미디어, 광고, 홍보, 사진, 영상, 그래픽, 환경 등) 전공자 또는 경력자
- 디지털 미디어(SNS) 콘텐츠 제작 및 채널 운영 경험자
- 영상 또는 이미지 제작·편집, 프로그램(포토샵, 일러스트, Premiere Pro 등) 사용이 가능한 자

저소득층 대상자

「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및

차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

취업지원대상자

「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 그리고 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족

4 이력서 등 서류접수

○ 기 간 : 2023. 3. 14.(화) ~ 3.24.(금) 09:00 ~ 18:00

○ 접수방법 : 전자우편(eoqkd99@korea.kr) 접수

※ 제출서류는 반드시 “표준이력서 및 자기소개서_본인이름.hwp”, “개인정보 동의서_본인이름.hwp”, ‘기타 증빙자료_본인이름’으로 저장하여 제출

○ 제출서류

- 표준이력서 및 자기소개서 1부(필수, 양식 첨부)
- 개인정보 수집·동의서 1부(필수, 양식 첨부)
- 자격 증명서 1부(해당자에 한함)
- 경력 증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인 또는 저소득층 증명서 1부(해당자에 한함)
- 병역필 또는 면제를 증명할만한 서류 1부(해당자에 한함)
- 직접 제작한 이미지 또는 영상(3분 이내, 편집가능) 콘텐츠(선택)

※ 응시원서는 첨부파일을 다운받아 사용하고, 기타 제출서류는 원본을 스캔하여 파일 첨부(파일명 : 표준이력서 및 자기소개서_본인이름.hwp.pdf)

※ 응시원서 등 제출서류의 서명 부분이 공란일 경우 접수 불가

5 시험 및 합격자 발표

- 1차 시험 : 서류심사(2023.3.27.(월) 예정)
※ 서류전형 결과는 개별 통보('23.3.27) 예정
- 2차 시험 : 면접심사(2023.3.30(목) 예정)
※ 면접시험 상세정보는 개별 통보 예정
- 최종 합격예정자 발표 : 개별통지(2023.3.28(화) 예정)
※ 상기 일정은 내부사정 및 추진상황 등에 따라 변경될 수 있음

6 기타사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 일정기간 보관하고, 반환청구시 반환할 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 환경부 대변인실 디지털소통팀(☎044-201-6070)으로 문의하시기 바랍니다.

(양식 1)

표준 이력서(안) 및 자기소개서

(1쪽)

<필수>

한글			
한자			
영문			
주소 (우편번호) (현거주지)			
연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		

주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증				(년 월 취득)
					(년 월 취득)

자기소개 등 활동사항					
----------------	--	--	--	--	--

저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호 대상자
	해당여부		

※ 해당직종에 맞는 특기, 행위, 연구실적, 특허 등 항목 마련

■ 기초심사자료 작성 시 유의사항

※ 자격증, 학위 등 증빙자료는 추후 서류전형 합격자만 별도 제출하게 되므로, 기초심사서류 제출 시에는 증빙자료를 첨부하지 않도록 할 것

□ 필수

1. 주요 경력사항

근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월일수)	직위 (급)	주요업무실적
1. 00 기업 (00팀)	20XX.X.X. ~ 20XX.X.XX.	XX개월	대리	

【작성요령】

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재
- ② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표
 - ※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험일(0000.00.00)을 근무기간 종료일로 기재
- ③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

2. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	합격년월일
1. 00자격증	XXXXXX	2009. 3. 28.
2.		
3.		

- ※ 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일(0000.00.00.)기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 자격증취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함
- ※ 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것

3. 취업지원대상자 여부

보훈번호	
------	--

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 '취업지원대상자'인 경우 보훈번호를 기재

※ [취업지원 대상자] : 『독립유공자에 관한 법률』 제16조, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 의한 취업 지원대상자 그리고 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조에 의한 고엽제 후유의증 환자와 그 가족

4. 장애인 여부

장애종별	등급	장애인 등록번호

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 '장애인'인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재

※ [장애인] : 『장애인복지법시행령』 제2조에 따른 장애인 및 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률시행령』 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자

5. 저소득층 여부

구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
해당여부		

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 '저소득층'인 경우, 해당하는 항목에 '○'로 표시

※ [저소득층] : 『국민기초생활보장법』에 따른 수급자 또는 『한부모가족지원법』에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 지급 시작일로부터 원서접수 마감일(0000.00.00.)까지 계속하여 2년 이상인 사람

필요시 추가사항

6. 연구실적

논문지 발표/학술대회 발표/저서발간 등 실적

제 목	연구자/저자	발표논문지(논문지 종류) / 발표대회 / 출판사	발행(발표) 연월일	비고
1.				
2.				
3.				

※ 논문지 발표/학술대회/저서발간의 주요 내용이 동일할 경우 대표적인 것 한가지만 기재

【논문지 발표】

- ① 연구자수(참여기여도)는 논문에 기재된 순서대로 참가자 명단을 모두 기재
예시) 1인, 2인(주저자), 2인(제2저자), 3인(주저자), 3인(교정저자), 3인(000, 000, 000)
- ② 발표논문지명은 논문을 발표한 저널지명을 기재
- ③ 논문지 종류는 SCI, SCIE, 학술진흥재단 등재논문 또는 후보논문, 기타 등으로 기재

【학술대회】

- ① 연구자는 발표된 학술지에 기재된 순서대로 모두 기재
- ② 발표대회 및 발표지명은 발표된 학술대회 및 발표지명 등을 기재하며, 국내/국외로 구분하여 기재
- ③ 전문논문지 발표실적에 기재된 내용은 제외
※ 발표내용이 동일한 경우에는 발표시기, 발표지가 다르다 하더라도 하나만 인정

【저서발간】

- ① 공동저자의 경우 저자명을 모두기재
- ② 비교란에 발간목적 기재 (순수창작저서 또는 교재, 시험서적, 강의용 교재 등)

연구용역 실적

제 목	참여기여도	연구용역 발주기관()	연구용역 수행기관	계약금액	연구용역 기간
1.					
2.					

【연구용역】

- ① 참여기여도 : 용역수행과정에서 본인 역할이 책임연구원 또는 단순참여자인지를 기재

※ 용역참가 사실 및 기간을 확인한 후 기재

- ② 연구용역 발주기관이 국외인 경우는 ()에 국가명을 표시
- ③ 계약금액은 만원단위로 기재
- ④ 연구용역기간은 계약서상의 명기된 기간을 기재 (예시) 2005. 3. 2. ~ 2005. 9. 30.
- ⑤ 연구용역 실적은 용역참가 사실을 증빙할 수 있는 것만 제출

6-1. 연구실적 제목

○ 주요내용(소제목)
- 굴림 12P

【작성요령】

- ① 연구실적별 주요내용은 반드시 A4용지 1/2매이내의 분량으로 작성
- ② 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성
- ※ 연구 실적이 추가적으로 있는 경우에는「7-2, 7-3 ...」등의 순으로 추가 기재하되, 최대 5개까지만 작성

7. 특허·기술개발 실적

특허 출원 또는 등록 실적

특 허 명()	발명자	출원자	특허 출원		특허 등록	
			출원일	출원번호	등록일	등록번호
1.						
2.						

【작성요령】

- ① 국제특허인 경우 특허명()안에 '국제'라고 기재
- ② 발명자 명단은 모두 기재
- ③ 특허를 출원한 경우에는 특허출원란만 기재하고, 특허를 출원하여 등록까지 마친 경우에는 특허출원란 및 특허등록란에 모두 기재

기술개발 발표 실적

제 목	연구자	발표지	발표(발행) 연월일
1.			
2.			

【작성요령】

- ① 연구자는 공동 개발의 경우 참여한 연구자를 모두 기재하고 본인의 역할 표기
- ② 발표지는 기술개발이 발표된 학술지, 신문지 등을 기재

7-1. 특허/기술 제목

○ 200자 이내로 주요내용을 작성
○ 발명자 명단 :

【작성요령】

- ① 외국어로 작성된 특허출원내용은 반드시 한글로 번역하여 작성
- ※ 특허/기술개발 항목이 추가적으로 있는 경우에는 「8-2」, 「8-3」... 등의 순으로 5개까지 기재

8. 수상 실적

내 용	수상년월일	수여기관
1. 전산0000 경진대회	20XX. X. X.	
2.		

【작성요령】

- ① 사내대회 수상 실적 등 증빙이 불가능한 것은 실적으로 인정하지 않음

9. 기타 실적, 능력 등

○ 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재

【작성요령】

- ① 기타 실적, 능력 등은 반드시 A4용지 1/2매이내의 분량으로 작성

10. 자기소개서(모든 응시자는 반드시 작성)

○ 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성

【작성요령】

- ① 경력응시자는 응시관련 업무와 관련된 경력사항(직무)를 상세히 기재할 것

(양식 2)

개인정보 수집·이용 동의서

구 분	세 부 내 용
개인정보 수집·이용목적	채용 및 채용관리
개인정보 수집항목	이름, 주소, 연락처, 근무경력사항, 자격증, 취업지원대상자 여부, 장애인 여부, 저소득층, 자기소개서
개인정보 보유·이용기간	합격자(준영구), 불합격자(180~200일 이후 파기)
제공 거부에 따른 불이익	채용절차에 제한이 따름

※ 귀하는 위 사항에 대한 개인정보 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

1. 위 사항과 관련하여 귀하의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
 개인정보 수집·이용에 동의 동의하지 않음
2. 고유식별정보를 수집할 경우 귀하의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
 고유식별정보 수집·이용에 동의 동의하지 않음 해당사항 없음
3. 위 사항과 관련하여 귀하의 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
 민감정보 수집·이용에 동의 동의하지 않음

- ◆ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음
- ◆ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적 대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2023. . .

성명

(서명)

환경부 귀하