

**법무부 출입국·외국인정책본부**  
**기간제근로자(영문에디터) 채용 공고**

법무부 출입국·외국인정책본부에서는 아래와 같이 기간제근로자(영문 에디터)를 채용하고자 하니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 7월 24일

법무부장관

1. 채용 분야 : 기간제근로자(영문에디터)

2. 채용 예정 인원 : 1명

3. 응시 자격

- 채용공고일 현재 만 18세 이상 60세 미만인 자
- 대한민국 국민으로 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
  - ※ 복수국적자 제외
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 영어 원어민 수준의 작문 및 감수, 동시통역이 가능한 자
- 외국인 관련 정책에 대한 기본소양이 있는 자
  - ※ 우대사항
    - 영어권 국가에서 대학 이상 졸업자
    - 국내외 통·번역 대학원 졸업자 및 수료자
    - 국가기관(공공기관 포함) 또는 민간기업에서 에디터로 1년 이상 근무한 자

4. 주요업무

- 출입국·외국인정책본부에서 수행하는 각종 국제행사 통·번역 등 업무 지원
- 출입국·외국인정책 및 난민정책 관련 각종 법령 및 지침, 판례, 안내서 등 번역

- 국제회의 및 협정 등 관련 통·번역, 자료 수집, 보고서 작성 등
- 해외 각국의 난민 및 이민정책 관련 자료 수집·번역 등
- 해외 국가정황정보\* 번역 관련 사업 추진, 국가정황정보 수집·분석·관리 업무 지원 및 관련 통·번역 업무
  - \* 난민신청자의 출신국에 관한 정보로 인권 및 안보 상황, 정치적 상황 및 법체계, 문화적 측면 및 사회적 태도, 인도적 상황, 주요 사건, 지리 정보 등을 포괄
- 이민·난민용어 수집·번역·관리 및 용어집 발간
- 난민불인정결정 또는 난민인정 취소·철회에 대한 이의신청 심사 및 결정 통지, 민원 응대, 기타 난민 이의신청 업무 관련 통·번역 업무
- 이민·난민 업무 시스템 구축·운영 관련 통·번역 업무
- UNHCR 등 국제기구 자료 수집 및 번역, 정책자료 작성
- 각종 홍보자료, 홈페이지, 동영상 등 번역 및 감수
- 기타 각종 행정지원 업무

## 5. 근무조건 등

- 고용형태 : 기간제근로자
  - ※ 국가공무원법상의 공무원이 아닌 민간인으로서, 공무원 인사관계법령을 적용하지 않고 근로기준법을 적용
- 계약기간 : 계약체결일('23. 9. 1. 예정)부터 '24. 6. 30.까지
- 근무시간 : 공무원 근무시간(주 5일, 9시 ~ 18시)을 원칙으로 하되, 구체적인 근무일수 등 조정 가능
- 급여 : 월 340만 원 수준(정액급식비 월 14만 원 포함, 수당 별도 지급)

## 6. 채용방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 필기시험(영-한·한-영 번역, 시험시간 1시간)
- 3차 : 면접시험(외국어 말하기 능력, 근로자로서의 소양, 예의·품행 및 성실성 등을 개별면접으로 평가)

2차 필기시험 및 3차 면접시험은 서류전형 합격자에 한해 실시하며, 필기시험과 면접 시험 점수를 합산하여 높은 점수순으로 최종합격자 결정

## 7. 채용일정

채용공고 및 원서접수기간	서류전형 합격자 발표	필기시험 및 면접시험	최종합격자 발표
'23. 7. 24.(월) ~'23. 7. 29.(토)	'23. 8. 3.(목)	'23. 8. 9.(수)	'23. 8. 11.(금)

※ 채용공고 : 법무부 및 출입국·외국인정책본부 홈페이지, 인사혁신처 나라일터  
- 서류전형 및 최종합격자 발표 : 개별 통보

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요 기간 등에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 사전에 개별 통지 예정

## 8. 제출서류

- 응시원서 1부
- 한글 이력서 1부
- 한글 및 영문 자기소개서 각 1부
  - ※ 이력서 및 자기소개서 서식 붙임 참조(자기소개서는 1~3매 이내로 자유롭게 작성)
- 개인정보 제공·이용 동의서 1부
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부
- 최종 학력증명서 사본 1부
- TOEFL, TOEIC 등 어학능력 성적증명서(최근 2년 이내) 사본 1부(해당자)
- 국내·외 통번역대학원 졸업(예정) 또는 수료(예정)증명서 1부(해당자)
- 통·번역 관련 경력증명서 1부(해당자)
- 주민등록초본(병역사항 기재) 1부(해당자)

※ 제출한 서류는 반환하지 않음

## 9. 서류 접수 등

- 접수기간 : 2023. 7. 24.(월) ~ 2023. 7. 29.(토)
  - ※ 마감일 18:00까지 접수분에 한하여 유효한 원서접수로 인정
- 접수방법 : 우편 또는 e-mail 접수
  - 접수 여부를 아래 전화번호로 반드시 확인
  - ※ e-mail로 지원 시 졸업증명서, 어학검정점수, 자격증 등은 스캔하여 첨부

- 접수처 : 법무부 출입국·외국인정책본부 출입국기획과
  - (우 13809) 경기도 과천시 관문로 47(중앙동) 정부과천청사 1동  
법무부 출입국·외국인정책본부 출입국기획과 채용 담당
  - e-mail 주소 : leejaema@korea.kr
- 접수 관련 문의 : 02-2110-4148

## 10. 기타

- 최종합격자는 제출서류 원본을 제출하거나 원본 확인을 받아야 하며, 외국어로 된 증명서는 한글 번역물을 첨부하여야 함
- 제출된 서류와 관련하여 기재된 사항이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있고, 채용기준에 따라 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자 통보 후 채용신체검사서 등을 통해 채용 결격사유가 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있음
- 최종합격자가 채용 포기, 결격사유 등의 사정으로 합격이 취소되는 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종합격자 다음 순위자를 채용 가능
- 응시원서 접수 결과 응시자 수가 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 채용 절차 진행 가능