

## 행정안전부 대변인실 홍보담당관 공무직 근로자(행정실무원) 공개경쟁채용시험 공고

행정안전부 대변인실 홍보담당관 공무직 근로자(행정실무원)를 아래와 같이 공개채용 하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응시 바랍니다.

2024년 4월 12일  
행정안전부 장관

### 1. 채용분야 및 인원, 근무조건

#### 가. 분야·인원

채용분야 (직종)	채용인원	담당직무
공무직 근로자 (행정실무원)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>언론보도 스크랩 및 모니터링</li><li>언론 스크랩, 언론보도 모니터링</li><li>언론보도 통계정리 등 기초 자료조사</li><li>기타 언론홍보 지원</li></ul>

#### 나. 근무조건

- (정년) 만 60세(해당연도 도래 시 12월 31일 기준)
- (근무시간) 1주 40시간, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00, 점심시간 1시간 제외)
- (보수조건) 월 기본임금 1,941,740원(세액공제 前)
  - ※ 정액급식비, 시간외근무수당, 명절상여금, 복지포인트 별도 지급
- (복리후생) 4대 보험 가입 및 청사 내 체육·의료시설 등의 복지시설 이용 가능
- (근무장소) 행정안전부 본부

※ 주소 : 세종특별자치시 도움6로 42(어진동) 정부세종청사 중앙동(민원동-2 315호)

## 2. 채용요건 (응시자격)

### 가. 공통사항

- 대한민국 국적 소지자로 만 19세 이상이면서 만 60세 미만인 사람
  - ※ 응시연령의 기준은 최종시험일(면접시험) 기준
  - ※ 복수국적자는 임용일 전까지 외국 국적 포기 시 응시 가능
- 남자의 경우 최종시험일(면접시험) 기준, 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 최종합격자 발표 및 신원조사 후 즉시 근무할 수 있는 사람
- 「행정안전부 공무원 등에 관한 운영 규정」 제12조의 결격사유가 없는 자

#### 결격사유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

### 나. 우대요건 (서류전형 시 적용)

- 언론홍보 및 언론스크랩 등 응시 분야 관련 근무 경력 우대
  - ※ 국가기관이나 지방자치단체, 공공기관에서 해당 업무 관련 근무한 경력(재직) 증명서 제출
- 사무 관련 자격증 소지자
  - ※ 국가기술자격법 시행규칙 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 자격증

### 3. 시험방법

#### 가. 1차 서류전형

- 응시자를 대상으로 채용 예정 담당직무에 부여되는 업무를 수행할 수 있는 자격 충족 여부를 서면으로 심사하여 면접시험 대상자 선발
  - 제출서류의 진위, 자격요건 충족 여부, 응시 자격 기준 적합 여부 등 서면 심사
    - ※ (평정요소) 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건
- 서류전형 합격 인원은 모집인원의 5배수로 결정하여 면접시험자로 선발

#### 나. 2차 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 각 평정요소마다 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평가

##### [평정 요소]

- ① 정부에 근무하는 근로자로서 기본자세 및 준법정신, ② 채용 분야별 전문 지식과 그 응용 능력, ③ 조직 내의 협력 자세와 친화력, ④ 분야별 직무에 대한 적극적 업무 자세, ⑤ 예의·품행 및 성실성 등 기본소양

##### [평가 방식]

- 응시인원을 고려하여 대면·개별면접으로 자기소개서 등을 토대로 한 질의응답

- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 순으로 선발 예정 인원내 해당하는 합격자를 결정

##### [최종합격자 결정]

- '상'의 개수가 많은 순으로 결정하고, '상'의 개수가 같을 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 결정

##### [불합격 기준]

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격

## 4. 응시자 제출서류

### 가. 공통사항 (필수제출)

- 응시자 제출서류 목록 1부 [붙임1]
- 응시원서 1부 [붙임2]
- 이력서 1부 [붙임3]
- 자기소개서 1부 [붙임4]
- 직무수행계획서 1부 [붙임5]
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 [붙임6]
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 [붙임7]
- 가족관계증명서 1부
- 최종학력 졸업증명서 1부
- 주민등록초본\* 1부(남자에 한함. 병역사항 기재된 것) ※ 병적증명서도 가능

\* 공고일 이후 발급본

### 나. 개별사항 (해당자에 한하여 제출)

- 채용분야 경력(재직) 증명서 1부 \* 면접일 역산 3개월 이내 발급본

- ※ 경력증명서에 지원 분야 관련 직무가 명시된 경우에 한하여 인정
  - 경력증명서상 담당업무가 모호할 경우 해당경력을 인정하지 않을 수 있음  
(담당업무가 불분명한 경우 관련분야 직무를 수행하였음을 입증할 수 있는 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등 별도의 증빙서류 첨부하여야 함)
- ※ 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 상근여부, 주당 근무시간(시간제), 등을 정확히 기재(발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야함
- ※ 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예시- 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)으로 보완 가능하며, 이때 검증을 위해 '폐업 사실확인서', '4대보험 자격득실이력확인서', '소득금액증명서'등을 추가로 제출하여야 함
- ※ 합격자는 추후 서류 진위여부를 관계기관에 확인 예정(경력증명서와 추가증빙 서류가 일치하지 않는 등 진위여부 확인이 어려울 경우 불합격 처리될 수 있음)

○ 자격증 사본 1부

※ 합격자는 추후 서류 진위여부를 관계기관에 확인 예정(자격증과 추가증빙서류가 일치하지 않는 등 진위여부 확인이 어려울 경우 불합격 처리될 수 있음)

※ 진위여부 확인을 위해 추가자료를 요청할 수 있음

다. 면접시험 합격시(합격자에 한함) ※ 대상자에 대해 별도 안내

○ 기본증명서(상세), 신원진술서, 서약서, 개인정보제공동의서 등 각 1부

## 5. 원서접수

가. (접수기간) 2024. 4. 16.(화) ~ 2024. 4. 22.(월) 18:00까지

나. (접 수 처) (우30112) 세종시 도움6로 42(어진동) 정부세종청사 중앙동  
민원동-2 315호, 행정안전부 대변인실 홍보담당관 김수진 주무관

다. (접수방법) 전자우편(sjk0930@korea.kr) 또는 등기우편 접수

※ (유의사항) 우편접수는 접수 마감일 우체국 소인까지 유효

※ 응시원서는 1회만 제출할 수 있음 (중복/분할접수 불가)

※ 4. 24.(수) 18:00까지 휴대전화 문자로 접수번호(응시번호)를 개별 통보할 예정이며,  
해당 일시까지 미통보 시 채용 담당자(044-205-1034)에게 확인 바람

## 6. 시험일정

원서접수	서류전형 합격발표	면접시험	최종합격 발표
2024. 4. 16.(화) ~ 4. 22.(월)	2024. 4. 29.(월) 예정	2024. 5. 2.(목) 예정	2024. 5. 16.(목) 예정

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경 가능

※ 서류전형 합격자 명단, 면접시험 장소 공고 및 최종합격자 명단은 행정안전부 홈페이지,  
나라일터 및 개인이 제출한 연락처(문자메시지)를 통하여 알려드립니다(불합격자 별도 통보 없음)

## 7. 기타(유의) 사항

- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자는 자격요건·우대요건·담당예정업무, 적합여부 등을 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 등을 허위로 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 알려드립니다.  
(이력서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 명확히 기재)
- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증 등을 통하여 사실과 다르거나 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 경력 확인을 위해 4대보험 자격득실 이력 확인서, 소득금액증명 등의 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 접수 마감 후 모집분야 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있으며, 적임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 예비합격자 중에서 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.(추가 합격자 개별통지)
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표 공고 이후 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.  
반환을 원하는 경우 반환청구서 서식(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 행정안전부 대변인실 홍보담당관 팩스(044-205-8701) 송신 후 채용 담당자에게 확인전화(044-205-1034) 주시면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

- 채용여부가 확정된 이후 응시자(최종합격자 제외)의 채용서류 반환 청구 기간은 최종합격자 발표일로부터 14일 이내이며, 이 기간이 경과하면 개인정보보호법에 따라 파기됩니다.
- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 재공고 후 추진할 계획입니다.
- 기타 자세한 사항은 행정안전부 대변인실 홍보담당관 채용담당자 (044-205-1034)에게 문의하시기 바랍니다.

※ 평일 근무시간 내 문의 가능(9~18시 / 점심시간 12~13시 제외)

공무직 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	응시기관	응시직종	생년월일	성명	연락처
※ 채용담당자 기재	행정안전부 대변인실 홍보담당관	공무직 (행정실무원)			

□ 제출 서류에 ✓ 표시 후 아래의 순서대로 집계 또는 클립으로 편철

※ 공고문에서 요구하고 인정되는 서류 이외의 자료 제출 지양

※ 스테이플러 사용 금지

목    록	제출	미제출
< 공통사항, 필수제출 >		
1. 응시원서 1부		
2. 이력서 1부		
3. 자기소개서 1부		
4. 직무수행계획서 1부		
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
6. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부		
7. 가족관계증명서 1부		
8. 최종학력 졸업증명서 1부		
9. 주민등록초본(남성의 경우 병역사항 포함 또는 병적증명서 추가 제출) 1부		
< 개별사항, 해당자에 한하여 제출 >		
10. 경력 증명서 (    부) (경력기간 :            월)		
11. 자격증 사본 (    부) - 자격증 이름 :		

# 응시원서 및 이력서 작성요령

## 《주 의 사 항》

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드)합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서 및 이력서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

## 《작 성 요 령》

1. 「※ 응시번호」 : 기재하지 않음(접수 후 채용담당자가 기재 후 별도 안내)
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 정확히 기재
3. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재
5. 경력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력 기재(해당 경력증명서 및 증빙서류 제출)  
  
※ 기재공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
6. 자격증 : 해당 자격증명을 기재(해당 자격증 사본 제출)
7. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

## 응시원서

본인은 행정안전부 대변인실 홍보담당관 공무원(행정실무원) 공개경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 응시자 (서명)  
행정안전부 장관 귀하

※응시번호	※ 채용담당자 기재			성명	(한글)	
응시기관	행정안전부 대변인실 홍보담당관				(한자)	
응시 직종 (응시분야)	공무직(행정실무원)					
생년월일		성별		복수국적	해당여부	
주 소	(☎ )					
전자우편						
전화(자택)				휴대전화		



## 응시표 ( 행정안전부 대변인실 홍보담당관 공무원 ) 공개경쟁채용시험

※응시번호	※ 채용담당자 기재	응시 직종 (응시분야)	공무직(행정실무원)
성명	(한글)	(한자)	
2024년 월 일 행정안전부 장관			

## 주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 응시원서 접수부서로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 시험(면접) 당일 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 안내된 장소로 참석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

이 력 서

응시번호	※ 채용 담당자 기재		응시직종 (응시분야)	공무직 근로자 (행정실무원)	
성명(한자)	( )		생년월일		
주 소					
전화번호	자택) HP)				
경 력	근무기관(부서명)	근 무 기 간	직위(급)	담당 업무	근무 형태
	00기업(00팀)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	사원	비서	상근/비상근/ 시간제
	00상사(00과)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	대리		
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
	컴퓨터활용능력 0급	0000년 00월 00일			
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2024 년 월 일 성 명 : (서명)					

※ 칸이 부족할 경우에는 페이지를 늘려서 작성하여도 됩니다. (최대 2페이지 이내, 자필 또는 워드프로세서로 작성)

# 자 기 소 개 서

성 명	생년월일	응시 직종
		공무직(행정실무원)

1. 간단한 자기소개 기술
2. 지원동기와 관련 경력이 있다면 기술
3. 타인과의 갈등상황을 극복한 경험과 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계 등에 대하여 본인의 경험을 바탕으로 기술
4. 국가기관에 근무하는 공무직 근로자로서 본인이 생각하는 바람직한 근무 자세와 공직관에 대하여 기술

2024 년 월 일

작성자 : (서명)

## ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 자신의 이력, 장점, 특기사항 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.(분량은 A4용지 2매이내, 자필 또는 워드프로세서로 작성)
- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.



# 자격요건 검증을 위한 동의서

(동의하지 않을 경우 채용시험과 임용 절차가 불가함)

성명		응시분야 (직무등급)	공무직(행정실무원)
생년월일			

본인은 행정안전부 대변인실 홍보담당관에서 시행하는 공무직 채용시험 응시자로서 행정안전부 대변인실 홍보담당관에서 실시하는 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명)

행정안전부 장관 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

행정안전부 대변인실 홍보담당관에서는 공무원 채용을 위해 「개인정보보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<b>성명, 주소, 연락처, 자격·경력사항* 등</b> (*자격 및 경력의 경우, 관련 서류 제출자에 한함)	공무직 채용 관리	<b>5년</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?    동의 ☐    미동의 ☐

□ 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	제공목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
<b>기타 개인정보 보유기관</b>	공무직 채용 관리	자격증, 경력사항 등 진위여부 확인에 필요한 사항	<b>정보처리 목적 달성 시까지</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?    동의 ☐    미동의 ☐

□ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<b>주민등록번호</b>	공무직 채용 관리	<b>최종합격자 발표일로부터 5년</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?    동의 ☐    미동의 ☐

☐ 민감정보 수집 및 이용 동의서

항목	수집목적	보유기간
<u>결격사유정보</u> <u>범죄경력정보</u>	공무직 채용 관리	<u>최종합격자</u> <u>발표일로부터 5년</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☐ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	미동의
----	-----

☐ 복수국적자, 경력, 학위, 자격증 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	제공목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
<b>출입국·외국인청</b> <b>(사무소)</b>	공무직 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	<b>정보처리 목적 달성 시까지</b>
<b>기타 개인정보</b> <b>보유기관</b>	공무직 채용 관리	경력, 자격사항 등 진위여부 확인에 필요한 사항	<b>정보처리 목적 달성 시까지</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의                      미동의

※ 귀하로부터 취득한 개인정보는 「개인정보보호법」 제15조 및 제17조에서 정하는 바에 따라  
처리 목적 이외에는 사용되지 않으며 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

※ 같은 법 제21조에 따라 귀하의 개인정보는 보유기간 경과, 개인정보의 처리목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 파기합니다. 다만 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우는 그러하지 않음을 알려드립니다.

2024년 4월 1일

성명 (서명)

행정안전부 장관 귀하

<봉투표지 양식> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

공무직 분야  
(행정실무원)

받는 사람

세종특별자치시 도움6로 42(어진동)

정부세종청사 중앙동 민원동-2 315호

행정안전부 대변인실 홍보담당관

김수진 주무관

(우편번호 : 30112)

**[공무직 채용시험 응시원서 재증]**